

**LICEUL TEHNOLOGIC
"PETRU PONI"
ONEȘTI**



Loc.: ONEȘTI, Jud.: BACĂU
B-dul. REPUBLICII NR. 60, 601117
C.U.I. : 4352930

Ministerul Educației



INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
BACĂU

Tel / Fax: 0234 311 922

E-mail: ctpetruponi@yahoo.com

Adresă site: www.petruponi.ro

Nr. 3322 / 12.12.2025

Aprobat în CA din data de 12.12.2025

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII 2023 – 2028

"ÎNVĂȚĂM ÎMPREUNĂ, REUȘIM ÎMPREUNĂ"

COLECTIVUL DE ELABORARE:

prof. PODARU ADRIAN – director - coordonator
prof. DUMITRESCU LUCREȚIA – responsabil comisie
prof. MĂRĂȘESCU TATIANA – GIANINA – membru
prof. SANDU DOINA – membru
prof. FERRANT DOINA – membru
prof. BUTUCARU LAVINIA-OANA - membru
prof. FRĂȚILĂ RALUCA –membru
ROHRMANN LUMINITA –VASILICA – secretar șef

PARTENERI SOCIALI:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ONEȘTI
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BACĂU
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ BACĂU
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU
AGENȚII ECONOMICE LOCALE: S.C.VERY GOOD S.R.L., S.C. FILD ESTETIC S.R.L.,
SC AROMA RISE, SC ELECTROIND S.R.L., S.C.CIOBANIS SERV S.R.L.,
S.C.AUTOGIS SERVICE S.R.L ., SC TROTOCOM SRL, UM SOFT SRL, S.C.
BARLINEK ROMÂNIA S.A., PANIMON S.A.

APROBAT,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU

Inspector școlar de specialitate:
prof. Corlade Ecaterina – Iulia

Inspector școlar general
prof. Ana Maria Egarmin

CUPRINS

PARTEA I. CONTEXT.....	4
1.1. Istoricul școlii.....	4
1.2. Profilul actual al școlii	5
1.3. Cultura organizațională	6
1.4. Contextul regional.....	8
1.5. Scop Misiune Viziune	9
1.6. Analiza SWOT.....	1
	0
PARTEA a II-a. Studiul diagnostic privind stadiul de dezvoltare a Liceului Tehnologic	
”Petru Poni”, Onești, eficiența internă și externă a școlii, pe ultimul ciclu de învățământ,	1
realizat la finalul anului școlar 2023 -2024	3
2.1. Curriculum.....	1
	3
2.2. Resurse umane – profesori.....	1
	5
2.3. Resurse umane – elevi.....	1
	7
2.4. Resurse materiale și financiare.....	2
	1
2.5. Proiecte/activități educative, extracurriculare	2
	3
2.6. Cursuri de perfecționare și publicații issn/isbn la nivelul instituției	2
	4
2.7. Parteneriate și contracte de practică cu agenții economici.....	2
	4
2.8. Principalele concluzii din analiza demografică: Implicații pentru ÎPT.....	2
	8
PARTEA a III-a. PLANURI OPERAȚIONALE.....	2
	9
3.1. Contextul planificării (prioritățile și obiectivele școlii pentru perioada	2
2023-2028).....	9

3.2. Planuri operaționale.....	3
	0
3.2.1. Plan managerial 2025 – 2026.....	3
	0
3.2.2. Planul operațional 2025 – 2026.....	4
	3
3.2.3. Plan operațional pentru rețelele interne de colaborare (între școli).....	7
	5
3.2.4. Planul de dezvoltare profesională a personalului didactic	7
	7
3.2.5. Monitorizarea și evaluarea planului operational	7
	8
BIBLIOGRAFIE.....	7
..	9

PARTEA I

Context

Principiile care guvernează învățământul preuniversitar realizat în cadrul Liceului Tehnologic "Petru Poni", Onești, derivate din Legea Nr. 198/2023 –Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare și în acord cu care este elaborat prezentul plan de acțiune sunt:

-
- Principiul calității – în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale;
 - Principiul relevanței – în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personal și social-economica;
 - Principiul eficienței – în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale maxime, prin gestionarea resurselor existente;
 - Principiul asigurării egalității de șanse;
 - Principiul transparenței – concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin co municarea periodic și adecvată a acestora coroborat cu principiul fundamentării deciziilor pe dialog și consultare;
 - Principiul incluziunii sociale;
 - Principiul centrării educației pe beneficiarii acesteia;

- Principiul participării și responsabilizării părinților la activitatea educativă realizată de liceu;
- Principiul respectării dreptului la opinie al elevului ca beneficiar direct al sistemului de învățământ.
- Principiul răspunderii publice – în baza cărui aunitățile și instituțiile de învățământ răspund public de performanțele lor;
- Principiile echității – în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare.

Localizarea geografică a școlii: Bulevardul Republicii, Nr. 60, Onești, jud. Bacău, cod 601117, tel./fax 0234311922, mail: ctpetruponi@yahoo.com, web: www.petruponi.ro, Facebook: Colegiul Tehnic Petru Poni [Chimieeee:D]

1.1. ISTORICUL ȘCOLII

Înființarea școlii care stă la baza LICEULUI TEHNOLOGIC “PETRU PONI”, în anul 1956, are loc într-un context favorabil dezvoltării învățământului, generat de nevoile crescânde de forță de muncă ale industriei chimice care, în deceniul șase, înregistrează ritmuri tot mai înalte de dezvoltare. Dezvoltarea platformei chimice și petrochimice la Borzesti, începând din anul 1953, a cerut, cu necesitate, crearea unui centru școlar profesional, care să asigure formarea forței de muncă, cu prioritate pentru această platformă, dar și pentru alte unități din țară, cu atât mai mult cu cât, prin Decretul 12 din 17 ianuarie 1956, localitatea Onești este declarată oraș.

Revoluția din decembrie 1989, a deschis drumul unor transformări profunde pentru întreaga societate românească, care n-au ocolit nici Liceul de Chimie Industrială. Pentru școală acestea au fost de natură formală dar și de fond și se reflectă în evoluția denumirii în anii care au urmat. O nouă schimbare a avut loc în anul școlar 1992-1993, când s-a revenit la denumirea GRUPUL ȘCOLAR DE CHIMIE INDUSTRIALĂ.

Consolidarea poziției școlii, între instituțiile de învățământ din zonă și chiar din țară, a fost consacrată de M.E.N. prin promovarea acesteia în categoria colegiilor. Prin Ordinul nr. 4565/19.09.2000, < Grupul Școlar „Petru Poni”- Onești, va avea denumirea: COLEGIUL TEHNIC” PETRU PONI”, devenind astfel prima unitate de învățământ liceal din municipiul Onești care este onorată cu această titlatură.

În anul 2018, Ministerul Educației Naționale schimbă denumire școlii în LICEUL TEHNOLOGIC “PETRU PONI”

1.2. PROFILUL ACTUAL AL ȘCOLII

Liceul Tehnologic “Petru Poni” este situat, în plină „zonă vie” a județului, la cca 55 km de Bacău, fiind amplasat pe artera de intrare în oraș dinspre Adjud (București) și dinspre Bacău și Tg. Ocna (Valea Trotușului), fără a fi la marginea orașului. Are o deschidere foarte mare către stradă (cca. 200 m) și este, astfel, școala cu cea mai mare „vizibilitate” din oraș.

Campusul colegiului se întinde pe o suprafață de aproximativ 4 hectare și oferă elevilor posibilitatea de a studia în 2 corpuri de clădire cu săli de clasă și laboratoare dotate prin programul PHARE, de a-și dezvolta capacitățile și competențele specifice calificării alese, în atelierele școală, de a studia în cadrul Bibliotecii „Nichita Stănescu”, de a organiza activități extracurriculare în cadrul Clubului Elevilor.

Liceului Tehnologic “Petru Poni” are o experiență de peste 65 de ani în pregătirea forței de muncă pentru zona industrială a orașului nostru și nu numai.

Elevii sunt recrutați cu preponderență din localitățile bazinului Văii Troțușului, Cașinului, Oituzului și Tazlăului, dar, dacă invocăm repartizarea computerizată, aria se extinde și în alte zone ale județului – o parte din acești elevi locuiesc în internatul școlii, cu o capacitate de peste 250 de locuri.

În condițiile restructurării învățământului românesc și școala noastră s-a orientat spre domenii de formare profesională care să se alinieze celor trei direcții de dezvoltare ale municipiului: ecologie și protecția mediului, economic-servicii și tehnic, cu specializări/ /calificări profesionale care satisfac necesitățile unităților economice din această zonă.

Din anul 2004 suntem beneficiarii unei finanțări PHARE, care cuprinde reabilitarea și modernizarea școlii, a atelierelor și dotarea cu echipamente a laboratoarelor și atelierelor de la specializările industrie alimentară și electromecanică.

Liceului Tehnologic “Petru Poni”, prin conducerea școlii și implicarea personalului didactic, elaborează strategii pe termen mediu și lung, concretizate în obiective și ținte măsurabile și sintetizate prin Planul de Acțiune al Școlii. PAS-ul este elaborat pe termen lung, actualizat anual și făcut public spre consultare elevilor, părinților, agenților economici și tuturor factorilor interesați. PAS-ul este monitorizat de Inspectoratul Școlar Județean Bacău în colaborare cu CLDIPS. La monitorizările anuale calificativul obținut de școală este FOARTE BINE.

În cadrul liceului funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Educație. CEAC realizează anual raportul de evaluare internă a unității școlare, raport ce evidențiază punctele tari, punctele slabe din cadrul procesului instructiv-educativ pe baza cărora este realizat planul de îmbunătățire a calității în educație. Raportul anual de evaluare internă este validat de ISJ Bacău și este făcut public spre consultare beneficiarilor direcți și indirecti. Monitorizările anuale au scos în evidență preocuparea conducerii și personalului didactic pentru asigurarea calității în educație și elaborarea unor strategii care să satisfacă nevoile individuale ale elevilor.

1.3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Cultura organizațională este rezultat al activităților practice de management, din interacțiunea relațiilor dintre membrii organizației și ca un răspuns la problemele ce apar în mediul intern și în cel extern. Un rol major în formarea sau transformarea culturii organizaționale îl au conducătorii organizației, care acceptă anumite valori și le promovează în colectiv. Munca în echipă este capacitatea de a munci împreună pentru a realiza o idee comună. Capacitatea de a

directiona realizările individuale spre obiectivele organizaționale. Este sursa ce le permite oamenilor obișnuiți să atingă rezultate neobișnuite.

Cultura organizațională a școlii poate fi definită ca fiind “ansamblul valorilor, credințelor, aspirațiilor, așteptărilor și comportamentelor conturate în decursul timpului în fiecare organizație, care predomină în cadrul său și-i condiționează direct și indirect funcționalitatea și performanțele” (Nicolesco O., Verboncu, I., 1999, pag. 402).

Cultura organizațională poate fi asemuită unui aisberg format dintr- o parte „vizibilă” (cu componente secundare, derivate) și o parte ascunsă (cu elemente primare). Analiza unei culturi organizaționale se poate face numai pe baza elementelor evidente, de suprafață din care , în funcție de criterii, este reconstituită partea invizibilă. Partea vizibilă cuprinde simboluri și sloganuri, ritualuri și ceremonii, „ mituri” și „ eroi” modele comportamentale, vestimentare, atitudini fizice, jargonul folosit de membrii organizației respective. Partea invizibilă cuprinde componentele propriu- zise ale culturii organizațiilor școlare . Determinarea elementelor acestei părți ține de interpretarea și corelarea elementelor vizibile constatabile. Dar aici pot exista mai multe teorii alternative ce țin de flerul și experiența celui ce face astfel de analize cât și de originea contextuală a componentelor analizate și de caracterul lor eterogen și chiar contradictoriu.

Cultura organizațională a cadrelor didactice este segmentul culturii organizaționale a unei școli care este cel mai puternic diversificat. Ea include substructuri care pot uneori să se afle în relații divergente, concurențiale și conflictuale (Păun E., 1999).

Cultura organizațională a elevilor se poate referi la modul de a vorbi cu colegii, ori cu alte persoane din școală, modul de a se îmbrăca, preferințele muzicale sau pentru anumite jocuri, dar mai ales pentru diverse strategii de adaptare la instituția școlii si pe care elevii și le împărtășesc unii altora sau le dobândesc prin experiența personală. Aspectul major al culturii organizaționale a elevilor îl constituie strategiile de adaptare la structura de putere a culturii școlare. Elevii dezvoltă strategii legate de propriile lor nevoi, bazate pe experiența proprie cu școala, pe imaginea despre propria persoană. Aceste strategii sunt influențate de grupurile de prieteni, de abilitățile de socializare și de alți factori.

Sistemul educativ este prin natura sa conservator. Forțele care se opun de obicei schimbării și care de multe ori sunt mai puternice decât forțele favorabile schimbării sunt: **barierele culturale** (atitudini depășite, lipsă de informații, lipsă de competențe); **barierele sociale** (interesele unei categorii sociale, conformismul cu anumite norme sau stereotipuri) **bariere organizaționale** (centralismul birocrăției) **bariere psihologice** (mentalități depășite, sentimentul de frustrare și insecuritate socială).

Dizarmoniile care apar în cultura școlară pot fi de natură **externă**(**locală**-scăderea numărului populației școlare și a puterii economice a populației din zonă, fluctuația cadrelor didactice,etc; **națională** – profesionalizarea carierei didactice, impunerea cerințelor de formare continuă,etc; **internațională**- asigurarea accesului la educație pentru toți copiii, necesitatea integrării copiilor cu CES,etc), dar și de natură **internă** (reduceri de personal, introducerea unui nou sistem de formare și evaluare a personalului, etc.).

Liceul Tehnologic “Petru Poni” Onești este o școală cu 69 de ani de tradiție în învățământul oneștan, cu scop și misiune clar definite și cu dorința de a forma personalități și aptitudini necesare integrării tinerilor pe piața muncii.

Cultura organizațională a școlii a fost puternic influențată de structura populației școlare care a suferit modificări majore în ultimii ani – populația școlară a scăzut de la 1132 elevi în 2010 la 618 elevi în 2023, cu impact asupra normelor didactice și implicit asupra numărului de profesori din școală. Acest fapt se datorează desființării școlilor de arte și meserii și scăderii populației școlare în general.

Colegiul școlarizează, cu preponderență, elevi din mediul rural, aproximativ 80%, cu un nivel scăzut de pregătire intelectuală și o situație materială precară. Din această cauză aspirațiile elevilor privind **succesul școlar**, motivația lor pentru învățare, sunt la un nivel scăzut. Acest fapt influențează și motivația profesorilor pentru desfășurarea unui act de predare-învățare performant, ceea ce conduce la rezultate școlare slabe.

Pentru a evita dizarmoniile într-o instituție de învățământ, managerul trebuie să știe care sunt acele puncte slabe ale organizației pe care o conduce, acele puncte în care trebuie introdusă schimbarea. Dintre acestea se pot menționa:

- neimplicarea suficientă a personalului în problemele și viața școlii;
- lipsa de inițiativă în derularea unor proiecte la nivel local, național sau internațional;
- lipsa de asumare a responsabilității;
- existența unei preocupări pentru corectitudinea formală a activității în detrimentul preocupării pentru rezultatele efective ale acesteia;
- existența unor tensiuni și conflicte pe fondul restrângerilor de activitate.

Măsurile care se impun pentru a obține mai multe avantaje de care trebuie să se țină seama pot fi:

- mărirea productivității (în domeniul școlar ar însemna creșterea calității actului didactic)
- cunoașterea oamenilor cu care lucrează și îmbunătățirea relațiilor cu aceștia;
- oferirea posibilității colaboratorilor de a se dezvolta din punct de vedere profesional;
- câștigarea unui timp pe care să-l dedice activităților strategice ,etc;
- crearea unei răspunderi personale față de manager din partea celui cărui i se delegă o activitate;
- exprimarea clară a așteptărilor în privința rezultatelor și a nivelului de performanță;
- recompensarea performanțelor înalte;
- monitorizarea atentă a performanțelor și intervenția rapidă în cazul producerii unor greșeli.

1.4. CONTEXTUL REGIONAL

Strategia Regională Nord-Est își propune ca **Viziune**: „În anul 2025 Regiunea Nord-Est va fi un loc mai atractiv pentru a investi, a lucra și a locui!”

Din perspectiva PLAI 2021-2025, obiectivul general pentru ÎPT este: Creșterea calității și

accesului la programe de formare profesională în vederea adaptării la cerințele pieței muncii.

PRIORITATEA 1 : Îmbunătățirea relevanței sistemului de formare profesională

PRIORITATEA 2: Dezvoltarea sistemelor de asigurare a calității formării profesionale

PRIORITATEA 3 : Asigurarea egalității de șanse și accesului la educație

1. Planul de acțiune al școlii pentru perioada 2023-2028 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă efectuată asupra mediului extern în care activează Liceul Tehnologic "Petru Poni", Onești și asupra mediului organizațional intern.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea punctelor tari și a oportunităților oferite în urma realizării analizei SWOT, cadrul legislativ, comunitatea locală.

Se are în vedere eliminarea punctelor slabe, a cauzelor care le generează precum și a riscurilor asociate și înlăturarea amenințărilor sau atenuarea efectelor acestora.

Scopul principal este de a contribui la îmbunătățirea corespondenței dintre oferta sistemului de educație/formare profesională și necesitatea socială dintr-o perspectivă a nevoilor de dezvoltare locală.

Procesul de planificare strategică în sistemul de educație și formare profesională este structurat pe patru niveluri:

- Strategiile elaborate la nivel național de ME
- Planurile Regionale de Acțiune pentru Învățământ profesional și tehnic (PRAI 2016-2025)
- Planurile Locale de Acțiune (PLAI-la nivel județean 2020-2025 actualizat 2025)
- Planurile de acțiune ale școlilor (PAS)

Documentul (PAS) 2023-2028 are la bază diagnoza realizată prin comparație cu proiectul anterior.

Echipa de întocmire a PAS-ului a efectuat o analiză detaliată pentru evaluarea factorilor interni și externi și care sunt modalitățile de influență, evoluția și comportamentul acestora.

1.5. SCOP, MISIUNE, VIZIUNE

Scopul Liceului Tehnologic „Petru Poni”, exprimat în termeni generali, dar și obiectivați pe finalități determinate concret, poate fi exprimat sintetic astfel:

„Prin toate componentele și competențele sale, școala trebuie să contribuie la desăvârșirea personalității elevilor, oferindu-le cunoștințe științifice și dezvoltând capacități și deprinderi culturale exprimate în componente și comportamente etice, morale și tehnico-științifice, precum și competențe care să le permită elevilor orientarea și inserția activă într-un mediu social, economic și cultural caracterizat fundamental printr-un ritm rapid al schimbărilor”.

Misiunea școlii este de a fi deschisă pentru toți cetățenii, spre a le oferi șanse egale de dezvoltare personală și profesională.

Școala își propune ca să asigure fiecărui elev condițiile pentru cea mai bună, completă și utilă dezvoltare, în parteneriat și cooperare cu factorii sociali, promovând toleranța între copiii de origine socio-culturală diferită.

Școala se preocupă în a descoperi și pune în valoare valențele pozitive ale fiecărui elev, satisface nevoile acestora de a se simți competenți în a deține și utiliza informația, de a fi deschiși spre schimbare și spre respectarea și învățarea valorilor unei societăți democratice.

Viziunea Liceului Tehnologic „Petru Poni” pornește de la dorința de dezvoltare a școlii ținând seama de particularitățile ei și de o prognoză suficient de probabilă privind amenințările și oportunitățile care se vor manifesta în mediul social și economic ce ne înconjoară.

Viziunea asupra viitorului încearcă să prefigureze o imagine dezirabilă a școlii noastre implicând credința tuturor celor implicați că sunt capabili să realizeze o asemenea stare de excelență. Ea reprezintă mai mult o stare de spirit, o angajare a conducerii, personalului, elevilor, părinților și comunității locale în acest efort de dezvoltare.

„La fiecare moment suntem o constelație de motive care gravitează în jurul unui scop și care realizează deschiderea spre cunoaștere. Copiii de azi vor conduce și organiza statul de mâine, viitorul nostru va fi ceea ce ei vor ști să facă!

Mergi cu încredere în direcția visurilor tale!

Trăiește cu noi viața pe care ți-ai imaginat-o!”

1.6. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI
- Gradul de acoperire a catedrelor cu personal didactic calificat este de peste 95 %; - Ponderea personalului didactic cu gradul I și II este de 70%; - Utilizarea platformei Moodle a liceului, din cadrul proiectului ROSE, în procesul de predare-învățare, în desfășurarea activităților educative extrașcolare și gestionarea portofoliilor și a documentelor școlare; - Utilizarea platformei Moodle în desfășurarea proiectului „Clubul utilizatorilor Moodle” și organizarea de concursuri online. - Școala are echipe eficiente care stabilesc ținte realiste, inclusiv ținte privind rata retenției, evoluția și rezultatele; - Profesorii, personalul didactic auxiliar și nedidactic sunt implicați în implementarea asigurării calității și își înțeleg foarte bine rolurile și responsabilitățile; - Școala oferă un mediu interesant și activ pentru elevi, prin implicarea acestora în activități extracurriculare diverse și în procesul de autoevaluare; - Preocuparea echipei manageriale pentru motivarea valorică în rândul cadrelor didactice, perfecționarea tehnicii de lucru în echipă, monitorizarea și evaluarea performanțelor profesionale, a conduitei morale; - Echipa managerială monitorizează eficiența procesului de îmbunătățire a calității și se preocupă de obținerea feed-back-ului, prin realizarea unor sondaje periodice în rândul elevilor și al profesorilor;

- Elevii și personalul au acces ușor și liber la echipamente de calcul și alte mijloace de învățământ; - Parteneriate, colaborări și cooperări benefice școlii cu: agenți economici, comunitatea locală, ONG-uri, parteneri externi; - Elevii și alte părți interesate sunt solicitate în mod activ să folosească procedurile de sesizări și reclamații; - Sesizările și reclamațiile sunt tratate eficient, prompt, pentru a satisface părțile implicate. - Mediatizarea permanentă a performanțelor școlii (elevilor).
PUNCTE SLABE
- Numărul mare de elevi care provin din mediul rural cu situație materială și socială precară de unde derivă și numărul mare de absențe, rată a abandonului școlar ridicată, procentul relativ mic de promovabilitate; - Efectiv scăzut al claselor și o populație școlară cu un număr mic de elevi ce creează dificultăți în realizarea bugetului. - Pierderi ridicate în rândul elevilor prin repetenție; - Utilizarea unor strategii didactice centrate pe profesor, a unor metode clasice de predare care solicită prea puțin inițiativa proprie a elevilor, abilitățile lor practice; - Evaluările nu sunt suficient de riguroase și regulate și nu oferă elevilor posibilitatea de a-și forma o imagine clară asupra rezultatelor lor; - Insuficientă monitorizare și evaluare a performanței și măsuri reduse pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare; - Legătura cu părinții elevilor nu este la un nivel mulțumitor; - Colectarea feed-back-ului privind asigurarea calității din partea elevilor și a altor factori interesați nu se face în mod constant; - Clădirile, instalațiile (electrice, sanitare) au o vechime considerabilă. - Baza materială uzată moral pentru unele cabinete, laboratoare și ateliere - Imagine defavorabilă a școlii în comunitatea locală.
OPORTUNITĂȚI
- Identificarea oportunităților de formare continuă a cadrelor didactice - Dotarea școlii cu echipamente IT și baza materială conform calificărilor din panul de școlarizare - Asigurarea accesului la educație și colaborare prin realizarea proiectelor de parteneriat cu parteneri externi . - Posibilitatea derulării unor programe de dezvoltare a resurselor umane, conform cererii pieței muncii, cu susținere din Fondul Social European; - Existența unui sistem de evaluare a competențelor și de promovare a cadrelor didactice care motivează formarea continuă a cadrelor didactice. - Proiectul Rose privind învățământul secundar
AMENINȚĂRI

- Scăderea populației din grupa de vârstă 0-14 ani (categorie care prezintă interes din punct de vedere al sistemului de învățământ TVET) cu 20,9% în anul 2025, raportat la anul 2015;
- Interes scăzut al părinților pentru rezultatele școlare ale propriilor copii, lipsa de colaborare cu școala (mulți copii sunt singuri, părinții lucrează în străinătate).
- Formalismul accentuat al formării continue pentru personalul didactic.
- Salarizarea modestă a personalului din învățământ conduce la lipsa de motivare și chiar la migrarea spre sectoare mai bine plătite.
- Situația economică precară a zonei (se produc multe disponibilizări) conduce la imposibilitatea susținerii materiale a elevilor de către părinți (abandonul școlar) și reduce considerabil gradul de succes în încercarea de a obține fonduri extrabugetare pentru școală.
- Schimbări rapide și imprevizibile în economie în urma aderării la UE, cu implicații negative pe piața forței de muncă (calificări/competențe);
- Dezinteresul agenților economici pentru implicarea în formarea competențelor necesare integrării absolvenților pe piața muncii.
- deprecierea statutului profesorului în societate, ceea ce determină dificultăți în impunerea ca principal factor de educație instituționalizată;

Măsuri pentru ameliorarea punctelor slabe din analiza Swot

- Măsuri privind formarea continuă a cadrelor didactice din perspectiva învățării centrate pe elev și a utilizării strategiilor didactice adecvate stilurilor de învățare ale elevilor (identificarea și promovarea cursurilor de formare referitoare la învățarea centrată pe elev, utilizarea chestionarelor pentru identificarea stilurilor de învățare ale elevilor, diseminarea informațiilor referitoare la utilizarea strategiilor adecvate stilurilor de învățare ale elevilor);
- Realizarea unor programe remediale pentru elevii cu nivel scăzut la învățătură pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare ale acestora;
- Realizarea unor programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru examenul de Bacalaureat și monitorizarea atentă a acestora;
- Monitorizarea evaluărilor și realizarea unor instrumente de evaluare
- Dezvoltarea unor programe de educare a părinților din perspectiva importanței implicării acestora în viața școlară și în stabilirea traseului educațional al elevilor;
- Măsuri pentru dezvoltarea relației dintre unitatea școlară și partenerii sociali în vederea măririi ratei de absolvire, tranziție și de succes în IPT (realizarea contractelor de parteneriat referitoare la încadrarea absolvenților în muncă);
- Măsuri pentru dezvoltarea relației dintre unitatea școlară și partenerii sociali în vederea atragerii de fonduri pentru reabilitare infrastructură;
- Măsuri pentru dezvoltarea lucrului în echipă și promovarea imaginii școlii în comunitate (constituirea echipelor de promovare a imaginii școlii în comunitate, inițierea activităților comune colegiu-școli generale furnizoare de resurse umane).

PARTEA a II-a

**Studiul diagnostic privind stadiul de dezvoltare a Liceului
Tehnologic "Petru Poni", Onești, eficiența internă și externă a școlii,
pe ultimul ciclu de învățământ,
realizat la finalul anului școlar 2024 -2025**

2.1. CURRICULUM

1. Clase și număr de elevi în funcție de profil și specializare

a) Învățământ liceal zi și seral

Domeniul	2021 – 2022	2022 – 2023	2023 – 2024	2024 – 2025
Turism și alimentație	161	177	152	198
Economic	85	91	101	180
Mecanic	23	24	33	37
Protecția mediului	33	48	41	24
TOTAL	302	340	327	439

b) Învățământ profesional

Domeniul	2021 – 2022	2022 – 2023	2023 – 2024	2024 – 2025
Estetica și igiena corpului omenesc	63	65	41	58
Electric	27	25	24	33
Fabricarea produselor din lemn	12	23	18	8
Mecanică	66	69	51	63
Turism și alimentație	107	82	48	56
Comerț	31	11	-	-
TOTAL	306	275	182	218

2. Număr de discipline opționale din oferta școlii

Categoria	2021 – 2022	2022 – 2023	2023 – 2024	2024 - 2025
CDL	23	26	30	30

Analiza SWOT pentru Curriculum

PUNCTE TARI
❖ participarea cadrelor didactice la consfăturile organizate de ISJ Bacău pentru cunoașterea modificărilor privind activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ, a altor informații utile privind procesul de învățământ; ❖ prezentarea și studierea Curriculum – ului național, a Planului – cadru, a programelor și a manualelor școlare; ❖ întocmirea la termenele stabilite a planificărilor calendaristice anuale și a unităților de învățare corespunzătoare ținând cont și de recomandările ISJ Bacău și ME; ❖ selectarea din timp a materialului didactic necesare fiecărei ore; ❖ stabilirea unor măsuri corecte de reglare a sistemului predare – învățare – evaluare; ❖ respectarea timpului alocat fiecărei lecții, fiecărei unități de învățare conform planificărilor întocmite.
PUNCTE SLABE
❖ preponderența scăzută a orelor demonstrative ca modalitate de abordare a temelor stabilite;

❖ număr mic de fișe de observație a lecțiilor; ❖ număr mic de asistențe și interasistențe la ore; ❖ implicarea redusă a unor părinți în activitățile liceului, din dezinteres față de școală.
OPORTUNITĂȚI
❖ implementarea strategiilor privind descentralizarea învățământului, asigurarea calității; ❖ training specializat al cadrelor didactice în vederea modernizării actului educațional; ❖ atragerea de sponsori și implicarea părinților în modernizarea actului educațional; ❖ diversificarea activităților școlare prin implicarea elevilor în activități de socializare; ❖ facilitarea accesului tuturor la sistemele de educație și formare profesională, și deschiderea acestora către societate; ❖ CDL –din perspectiva particularizării actului învățării; ❖ parteneriat activ cu agenții economici; ❖ implementare și dezvoltarea unei strategii de predare și integrare pentru copiii cu deficiențe ușoare sau moderate de învățare; ❖ existența unei oferte variate de cursuri de formare și de schimburi de experiență prin programe finanțate europene, implicare în proiectul ROSE; ❖ implicarea în activități comune de voluntariat cu elevii și partenerii educaționali; ❖ pregătirea cadrelor didactice facilitează o desfășurare productivă a procesului de învățământ.
AMENINȚĂRI
❖ împiedicarea dezvoltării competențelor digitale datorită uzurii morale a sistemelor actuale; ❖ focalizarea doar pe anumite parteneriate, cu neglijarea unor posibili parteneri de viitor; ❖ legislație incoerentă și deficitară; ❖ interesul scăzut a unor cadre didactice pentru cunoașterea problematicii și a documentelor de strategie educațională, privind asigurarea calității în educație și a descentralizării sistemului educațional; ❖ lipsa receptivității părinților; ❖ lipsa fondurilor; ❖ lipsa receptivității și neimplicarea elevilor în activitățile propuse.

Concluzie – numărul de elevi a înregistrat o ușoară creștere deși planul de școlarizare inițial propus nu s-a realizat în întregime

2.2. RESURSE UMANE – PROFESORI

1. Număr de cadre didactice calificate, nou venite, colaboratori

Categorie	2021 – 2022	2022 – 2023	2023 – 2024	2024 – 2025
Număr total cadre didactice	49	48	49	52
Cadre didactice calificate	45	46	47	49
Cadre didactice nou venite	7	2	4	4
Cadre didactice –colaboratori	4	3	14	13

2. Distribuția pe grade didactice a personalului angajat

Categoria	2021 – 2022	2022 – 2023	2023 – 2024	2024 – 2025
Număr de cadre didactice cu doctorat	1	2	1	1
Număr de cadre didactice cu gradul I	19	24	22	19
Număr de cadre didactice cu gradul II	7	7	7	8
Număr de cadre didactice cu definitivat	12	12	9	16
Număr de cadre didactice debutante/fără definitivat	7	3	8	3
Numar cadre didactice necalificate	4	2	2	5

3. Cadre didactice care au calitatea de formatori, sunt autori / coautori de manuale / auxiliare cu ISBN / ISSN

Categoria	2021 – 2022	2022 – 2023	2023 – 2024	2024 – 2025
Număr total cadre didactice care sunt formatori	9	9	9	9

4. Număr de profesori care au participat la cursuri de formare

Categoria	2021 – 2022	2022 – 2023	2023 – 2024	2024 – 2025
Număr total cadre didactice care au participat la cursuri de formare	13	21	18	34
Cadre didactice care au participat la cursuri de formare în cadrul proiectelor	-	21	14	-

Analiza SWOT pentru RESURSA UMANĂ- Cadre didactice

PUNCTE TARI
❖ profesori bine pregătiți, cadre didactice auxiliare competente și calificate; ❖ personal didactic calificat 96%;

❖ implicarea cadrelor didactice în promovarea ofertei educaționale; ❖ ponderea cadrelor didactice cu preocupare pentru formarea continuă este de 65% ❖ relațiile interpersonal pozitive crează un climat educațional deschis, stimulativ; ❖ personal bine pregătit cu grade didactice sau înscriși pentru obținerea gradelor didactice; ❖ existența consilierului psihopedagog și a unui cabinet de consiliere; ❖ interesul cadrelor didactice pentru formare continuă și perfecționare; ❖ personal didactic preocupat și interesat de calitatea procesului instructiv educativ; ❖ implicarea cadrelor didactice în activități de promovare a imaginii școlii în comunitate; ❖ realizarea de parteneriate și protocoale de colaborare prin care se promovează instituția și resursa umană;
PUNCTE SLABE
❖ formalismul prezent în anumite activități; ❖ lipsa de responsabilitate în actul decizional și educativ; ❖ suprapunerea cerințelor, testarea, ceea ce duce la distribuirea inegală a efortului elevului; ❖ conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice; ❖ naveta cadrelor didactice și a elevilor îngreunează desfășurarea unor activități peste program; ❖ lipsa de preocupare a unor cadre didactice pentru propria dezvoltare profesională; ❖ elevi proveniți din familii dezorganizate, cu părinți plecați în străinătate și rămași în grija bunicilor; ❖ comunicare greoaie cu părinții plecați în afară; ❖ motivația materială redusă a cadrelor didactice;
OPORTUNITĂȚI
❖ conștientizarea cadrelor didactice în legătură cu indicatorii de bună practică în raport cu instrumentele de evaluare; ❖ varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, universități; ❖ perspectiva descentralizării în ceea ce privește angajarea personalului didactic; ❖ pregătirea cadrelor didactice pentru o societate informaționalizată; ❖ autonomie în selecția și angajarea personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic; ❖ dezvoltarea programelor de formare profesională, precum și participarea la cursuri internaționale de formare.
AMENINȚĂRI
❖ regresul demografic având drept consecință scăderea numărului de elevi; ❖ fluctuația domiciliară a populației școlare; ❖ lipsa unor prevederi speciale în legislația școlară care să permit atenționarea sau sancționarea cadrelor didactice dezinteresate față de propria dezvoltare profesională; ❖ lipsa motivației pentru continuarea studiilor; ❖ deprecierea statutului profesorului în societate, ceea ce determină dificultăți în impunerea ca principal factor de educație instituționalizată;

- ❖ abandon școlar datorită înrăutățirii condițiilor material ale populației școlare;
- ❖ dezinteresul unor profesori pentru dezvoltarea școlii, precum și pentru propria lor pregătire profesională.

2.3. RESURSE UMANE – ELEVI

1. Număr total de elevi și număr de clase (la sfârșit de an școlar)

Categorie	2021 – 2022	2022 – 2023	2023 - 2024	2024 – 2025
Număr total elevi	631	614	628	627
Număr clase	25	26	27	27

2. Structura etnică a elevilor

Categorie	2021 – 2022	2022 – 2023	2023 - 2024	2024 – 2025
Români	631	614	628	627
Romi	0	0	0	0
Total elevi	631	614	628	627

3. Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială și bani de liceu, care trăiesc în familii monoparentale, sau în grija bunicilor sau a altor rude

Categorie	2021 – 2022	2022 – 2023	2023 - 2024	2024 – 2025
Număr de elevi din familii cu nivel economic scăzut	11	14	171	124
Elevi care trăiesc în familii monoparentale	61	63	83	35
Elevi în grija bunicilor /altor rude	52	47	0	45
Elevi instituționalizați sau în plasament familial	6	8	5	14

4. Numărul elevilor cu CES

Categorie	2021 – 2022	2022 – 2023	2023 - 2024	2024 – 2025
Număr de elevi cu CES	5	3	2	5

5. Media mediilor de admitere în liceu (clasa a IX-a învățământ profesional)

Categorie	2021 – 2022	2022 – 2023	2023 - 2024	2024 – 2025
Media mediilor de admitere în clasa a IX a	sub 5	sub 5	sub 5	sub 5

6. Distribuția elevilor în funcție de mediile de la sfârșitul anului școlar –(RAEI)

Categoria	2021 – 2022	2022 – 2023	2023 - 2024	2024 – 2025
Elevi care au obținut media 5-5.99	274	170	197	213
Elevi care au obținut media între 6 - 6.99	117	169	202	286
Elevi care au obținut media între 7 - 7.99	111	239	185	105
Elevi care au obținut media între 8 - 8.99	71	29	19	17
Elevi care au obținut media între 9 -10	5	6	6	6

7. Rezultatele la examenul de bacalaureat

Categoria	2021 – 2022	2022 – 2023	2023 - 2024	2024 – 2025
Număr total de elevi care au susținut bacalaureatul	13	23	28	26
Elevi care au promovat	10	10	14	15
Elevi care nu au promovat	3	13	14	11

8. Rezultate la examenul de competențe profesionale nivel 4

Categoria	2021 – 2022	2022 – 2023	2023 - 2024	2024 – 2025
Număr total de elevi care au susținut examenul	26	35	56	53
Elevi care au promovat examenul	26	35	56	53
Elevi care nu au promovat examenul	0	0	0	0

9. Rezultate la examenul de competențe profesionale nivel 3

Categoria	2021 – 2022	2022 – 2023	2023 - 2024	2024 – 2025
Număr total de elevi care au susținut examenul	75	67	51	54
Elevi care au promovat examenul	75	67	51	54

Elevi care nu au promovat examenul	0	0	0	0
------------------------------------	---	---	---	---

10. Număr de elevi care au obținut premii și mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline etc. începând cu faza județeană

Categoria	2021 – 2022	2022 – 2023	2023 - 2024	2024 – 2025
Număr de elevi care au obținut premii și mențiuni	4	6	4	6

11. Număr de absențe

Categoria	2021 – 2022	2022 – 2023	2023 - 2024	2024 – 2025
Număr de absențe motivate	28678	29587	15425	11437
Număr de absențe nemotivate	53231	59587	83824	48674
Total absențe pe an	81909	89174	99249	60111
Număr mediu de absențe pe elev	187,86	145,23	158,03	164,69

Analiza SWOT - ELEVI

PUNCTE TARI
❖ existența personalului didactic calificat în proporție permite realizarea unui învățământ de calitate; ❖ spirit de inițiativă; ❖ empatia și dorința de a se suține și ajuta; ❖ dorința de a ajuta comunitatea; ❖ interesul cadrelor didactice pentru dezvoltarea profesională; ❖ relațiile interpersonale (profesori-elevi, director-profesori, profesori-părinți, profesori-profesori) favorizează un climat deschis care îi stimulează pe elevi să învețe și să participe cu interes la lecții; ❖ colaborare instituțională corespunzătoare cu reprezentanții comunității locale.
PUNCTE SLABE
❖ nerespectarea principiului continuității datorită schimbărilor survenite în încadrare de la an la an; ❖ lipsa susținerii din familie pentru educația lor; ❖ carențe și blocaje emoționale care se reflectă negativ în rezultatele lor; ❖ familia nu este implicată suficient în activitatea de educare a copiilor; ❖ nivelul scăzut de cultură și instruire al părinților; ❖ starea materială precară a unor familii;

❖ insuficiența utilizare a bibliotecii școlare.
OPORTUNITĂȚI
❖ Disponibilitatea și responsabilitatea instituțiilor comunității locale de a veni în sprijinul școlii; ❖ Implicarea școlii în programe naționale și europene și posibilitatea realizării de parteneriate cu alte școli pentru cunoașterea unor experiențe pozitive. ❖ Posibilități de stimulare morală și financiară a elevilor cu rezultate deosebite în activitatea școlară; ❖ Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții importante de a veni în sprijinul școlii (Primăria, Biserica, Poliția, Dispensarul, Căminul cultural, agenți economici); ❖ Înființarea Centrului de documentare și informare;
AMENINȚĂRI
❖ Nivelul scăzut al vocabularului ca urmare a lipsei lecturii; ❖ Criza de timp a părinților datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii; ❖ Inexistența unor repere morale solide în viața elevilor, deruta morală determinată de societate, ❖ Lipsa de interes a reprezentanților unor instituții locale duce la pierderea pe parcurs a unor relații de cooperare; ❖ Accesul limitat al comunității la surse de informare.

Concluzie –Deși numărul total de elevi a crescut ușor, diversitatea nevoilor lor, dictată de condițiile familiale, economice, sociale, a stării lor de sănătate etc, este din ce în ce mai mare și de acest lucru trebuie ținut seama.

Constatăm un număr destul de mare de elevi navetiști care frecventează cursurile Liceului Tehnologic ”Petru Poni”, fapt care duce la creșterea numărului de absențe atât motivate cât și nemotivate. Diriginții colaborează permanent cu cadrele didactice care predau la clasă în vederea întocmirii orarului și în funcție de posibilitățile de efectuare a navetei.

2.4. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Spațiul de învățământ

Categoria	2021 – 2022	2022 – 2023	2023 - 2024	2024 – 2025
Număr de săli de clasă	33	33	33	33
Număr de laboratoare și cabinete	7	7	7	7
Număr ateliere	1	1	1	1
Spațiu excedentar în conservare	0	0	0	0
Sală de sport	1	1	1	1
Teren de sport	1	1	1	1
Sală festivități	1	1	1	1

2. Bugetul de venituri și cheltuieli pe ani calendaristici

Nr. crt	2021 – 2022	2022 – 2023	2023 - 2024	2024 – 2025
Buget (mii ron)	5560	6957	7812	9300
Sponsorizări, donații (mii ron)	25	0	0	0

3. Număr de computere și laptopuri din școală

Categoria	2021 – 2022	2022 – 2023	2023 - 2024	2024 – 2025
Număr total	192	192	195	203

Analiza SWOT pentru RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI
❖ prezența unui club pentru desfășurarea festivităților; ❖ existența unei săli multimedia; ❖ cabinete, laboratoare și ateliere dotate pentru buna desfășurare a procesului instructiv-educativ; ❖ reamenajarea bibliotecii unității; ❖ bază materială bine întreținută; ❖ conectarea la internet a tuturor cabinetelor și conexiune wifi în toată școala; ❖ dotarea cu videoproiectoare și ecrane pentru proiecție a cabinetelor; ❖ existența cabinetului medical; ❖ repararea și recondiționarea echipamentelor din laboratorul de informatică; ❖ amenajarea spațiului pentru activități extracurriculare; ❖ atragerea de fonduri extrabugetare pentru procurarea obiectelor de inventar;
PUNCTE SLABE
❖ Buget insuficient necesar modernizării școlii și a cabinetelor, laboratoarelor, atelierelor; ❖ Necesitatea dotării comisiilor cu calculatoare și copiatoare în vederea multiplicării materialelor ajutoare; ❖ Lipsa manualelor de specialitate pentru nivelul superior al liceului; ❖ Uzura fizică și morală înaintată a materialului didactic existent; ❖ lipsa spațiului pentru un cabinet de documentare și a unei săli de lectură; ❖ fond de carte îmbătrânit; ❖ bază sportivă nerecondiționată datorită lipsei fondurilor;
OPORTUNITĂȚI

- ❖ sprijinul autorității locale ce trebuie valorificat, astfel încât o serie de aspecte negative ale situației materiale a elevilor să fie rezolvate, iar cei cu absențe multe la ore să fie determinați să își îmbunătățească frecvența și rezultatele;
- ❖ îmbunătățirea bazei materiale a școlii, ceea ce ar spori condițiile de pregătire a elevilor la toate disciplinele;
- ❖ posibilitatea accesării unor proiecte cu finanțare națională sau europeană pentru îmbunătățirea bazei materiale;
- ❖ premierea de către agenții economici a elevilor merituoși;
- ❖ susținerea materială și financiară din partea: comunității locale (consiliul local);
- ❖ posibilitatea identificării unor surse financiare extrabugetare
- ❖ autonomie în gestionarea resurselor extrabugetare.

AMENINȚĂRI

- ❖ migrația forței de muncă din învățământ, în special a cadrelor didactice tinere;
- ❖ rezistența la schimbare;
- ❖ atractivitatea redusă pentru tinerii absolvenți a profesiei didactice;
- ❖ insuficienta conștientizare a factorilor de decizie de prioritățile învățământului;
- ❖ ritmul accelerat al schimbării tehnologiei conduce la uzura morală a echipamentelor existente;
- ❖ prețul ridicat al materialelor didactice și fondurile bănești limitate nu permit dotarea corespunzătoare a tuturor cabinetelor claselor;
- ❖ sistemul greoi de achiziție a mijloacelor didactice;
- ❖ conștiința morală a tinerilor elevi privind păstrarea și menținerea spațiilor școlare.

Programe de protecție socială și susținere educațională:

Acordarea de burse

An școlar	Nr.elevi care au beneficiat de burse, de tipul			Nr. elevi beneficiari program "EURO 200"
	Bani de liceu	Medicale și orfani	Bursă tehnologică	
2021 – 2022	11	0	306	0
2022 – 2023	13	19	275	0
2023 – 2024	-	40	238	0
2024 – 2025	0	33	109	0

2.5. PROIECTE/ACTIVITĂȚI EDUCATIVE, EXTRACURRICULARE

Nr. crt.	Denumirea activității	Parteneri
	"Sănătatea din farfurie" – Ziua mondială a alimentației	Liceul Tehnologic Târgu Ocna
	Proiect Național „ReACT- Reformă și acțiune pentru apărarea drepturilor copiilor, victime ale traficului uman, în sistemul de justiție”	Asociația Institutul Bucovina
	Concursul Național „Olimpiada deșeurilor”	CCR Rebat Ro SRL CCR Logistics Systems Ro SRL CCR RO Waste Management Systems SRL
	PROIECTUL NAȚIONAL „Împreună zicem: STOP BULLYING!” Ediția II	Inspectoratul Școlar Județean Bacău Casa Corpului Didactic „Grigore Tăbăcaru” Bacău Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău Universitatea de Stat din Tiraspol – Chișinău, Republica Moldova Congregația Maestre Pie Asociația Grădinița Roza Venerini
	PETCAP – Creativitate de ziua copilului- „Copiii vor o lume fără PET-uri!”	Palatul Copiilor Bacău Liceul Tehnologic „Dumitru Mageron” Bacău
	Concursul de protecție civilă „Cu viața mea apăr viața”	Ministerul Administrației și Internelor Inspectoratul General pentru Situații De Urgență
	Prevenirea delinvenței juvenile și a faptelor antisociale	Poliția Onești
	Prevenirea victimizării în rândul elevilor	Poliția Onești
	Creșterea gradului de siguranță în unitățile de învățământ	Jandarmeria Onești
	Împreună împotriva violenței	Poliția Onești
	Ziua internațională pentru non-violență în școală	Jandarmeria Onești
	Ziua Națională a României	Primăria Onești

2.6. CURSURI DE PERFEȚIONARE ȘI PUBLICAȚII ISSN/ISBN LA NIVELUL INSTITUȚIEI

1. Managementul situațiilor de bullying în învățământul preuniversitar – 80 ore, 20 credite
2. Prof III- Management educational in context mentorul – 64 ore, 16 credite
3. Prof IV - Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning – 64 ore, 16 credite
4. Formator – 180 ore
5. Educația pentru sănătate și tehnici de prim ajutor – 24 ore

6. Incluziune sociala si egalitate de sanse pentru copii din medii defavorizate – 24 ore
7. Instrumente și metode de predare-învățare-evaluare cu ajutorul tic – 80 ore, 20 credite
8. CPEECN Programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori – 60 ore
9. Educație nonformală și tehnici alternative de învățare în context actual – 83 ore, 20 credite
10. Limba Franceză. Practici de comunicare – 2 ani, 120 credite
11. Educație formală și nonformală prevenirea și combaterea abandonului școlar – 80 ore, 20 credite

2.7. PARTENERIATE ȘI CONTRACTE DE PRACTICĂ CU AGENȚII ECONOMICI

Tehnician în turism	S.C.TROTOCOM S.R.L. - Rest." Trottoir" S.C.CAIA IONA S.R.L. - Rest. "Bulevard" S.C.LINRS S.R.L. - Rest." La Conac" S.C. LAURA&LUIS S.R.L. - Rest. "La Strada" S.C.ALEXAMAR S.R.L. - Pensiunea "Alexandra" S.C. MIHOC.S.R.L. - Rest. "Roata" S.C FANI S.R.L. - Hotel "Parc" S.C. LAURA&LUIS S.R.L. - Rest. "La Strada" S.C. SEVEN TRAVEL. SRL Universitatea Tehnică "Gh.Asachi" din Iași Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu CCD GRIGORE TĂBĂCARU AJOFM BACĂU
Tehnician în activități economice	SC Penny Market SRL S.C NEVILA FASHION SRL S.C. MULTISOFT S.R.L. S.C. REMTROP. SRL Universitatea Vasile Alecsandri din Bacau AJOFM BACĂU
Tehnician proiectant CAD	S.C. ANDRIMEX S.R.L. S.C. ORHSERV 888 S.R.L. (3 ELEVI) S.C. DAN DELIVERY S.R.L. Universitatea Tehnică "Gh.Asachi" din Iași AJOFM BACĂU
Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului	OCOLUL SILVIC CĂIUȚI S.C. LOGOS SERV S.R.L. PRIMĂRIA ONEȘTI Agenția Regională pentru Protecția Mediului CCD GRIGORE TĂBĂCARU AJOFM Universitatea 'Vasile Alecsandri' din Bacau

	Universitatea George Bacovia din Bacau Universitatea Transilvania din Braşov
Frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist	SOC. COOP. MEŞT. TROTUŞUL S.C.VERY GOOD S.R.L. S.C. FILD ESTETIC S.R.L. S.C. ALEX HAIR FASHION S.R.L. S.C. LEO & MT BEAUTY BUSINESS S.R.L. S.C. LUNA HAIR STUDIO S.R.L. S.C. CITY BARBER S.R.L. S.C. MONA HAIRSTYLE S.R.L. S.C. ORBIS S.R.L. Universitatea 'Vasile Alecsandri' din Bacau Universitatea George Bacovia din Bacau Universitatea Transilvania din Braşov Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu Universitatea Agronomică "Ion Ionescu de la Brad" Iaşi CCD GRIGORE TĂBĂCARU AJOFM BACĂU
Electrician exploatare joasa tensiune	SC GEFINA SRL S.C. ELECTROIND S.R.L. S.C. BARLINEK S.A. S.C. AROMA RISE AJOFM Bacău
Mecanic auto	S.C. AUTO DAN DELIVERY S.R.L. S.C. CRISTOM TRANS S.R.L. S.C. ORHSERV 888 S.R.L. S.C. AUTOGIS SEVICE S.R.L. S.C. AUTOCLASS BUSINESS S.R.L. I.I. E. ALBU OVIDIU DANIEL S.C. NIK AUTO SERVICE & PARTS S.R.L. S.C. ELDACIP IMPEX S.R.L. I.I. BELDEA CĂTĂLIN S.C. COCIS SANDU S.R.L. Universitatea 'Vasile Alecsandri' din Bacau AJOFM Bacău
Ospatar (chelner) vanzator in unitati de alimentatie	S.C. LAURA & LUIS CUISINE S.R.L. LIXURY CENTER TRADE S.R.L. S.C. GEO & BYA S.R.L. S.C. UM-SOFT S.R.L. S.C. BELMICHELE S.R.L. S.C. CAIA IONA S.R.L. S.C. CASA BERARILOR S.R.L. S.C. DECORATIV SERV S.R.L. S.C. ZENCAFFE HOLDING S.R.L. S.C. ALEXMAR S.R.L.

	S.C. AREA GLAM EVENTS S.R.L. S.C. BLUM SERV S.R.L. S.C. SERVIANCOM S.R.L. S.C.TROTOCOM S.R.L. CANTINA LICEULUI TEHNOLOGIC ”PETRU PONI” S.C. DENISH BISTRO S.R.L. Universitatea 'Vasile Alecsandri' din Bacau AJOFM Bacău
Bucătar	S.C. LAURA & LUIS CUISINE S.R.L. S.C. DECORATIV SERV S.R.L. S.C. ALEXMAR S.R.L. S.C. BLUM SERV S.R.L. S.C. TROTOCOM S.R.L. CANTINA LICEULUI TEHNOLOGIC ”PETRU PONI” S.C. DENISH BISTRO S.R.L. Universitatea 'Vasile Alecsandri' din Bacau AJOFM Bacău
Operator la fabricarea cherestelei	SC Barlinek SA

Analiza SWOT pentru RELAȚII CU COMUNITATEA

PUNCTE TARI
❖ întâlniri de lucru cu: reprezentanții comunității locale (funcționari ai administrației publice locale, cadre ale poliției Onești); unități economice din zonă; jandarmii din Onești; cadrele Centrului Educativ Târgu Ocna; ❖ sprijin prompt dat de reprezentanții Poliției de Proximitate; ❖ construirea unui mediu și a unei atitudini prietenoase față de părinți, folosind aserțiunea ”aceasta este școala potrivită pentru copiii mei” ❖ informarea părinților în legătură cu evenimentele desfășurate în școală;

❖ deschiderea școlii spre un partener activ și real cu familia; ❖ existența parteneriatelor și programelor educaționale între școală și comunitate;
PUNCTE SLABE
❖ activități de educare civică insuficiente și lipsite de finalitate; ❖ lipsa unui program de activitate pentru timpul liber al elevilor;
OPORTUNITĂȚI
❖ dezvoltarea căilor de comunicare cu partenerii școlii; ❖ facilitarea colaborării cu specialiști din domenii diverse pentru un învățământ de calitate; ❖ colaborarea eficientă și promptă cu instituțiile administrației publice locale; ❖ dezvoltarea unor parteneriate cu comunitatea locală și implicarea în proiecte europene;
AMENINȚĂRI
❖ deteriorarea situației socio-economice și familiale reprezintă o constantă a ultimilor ani în mediul din care provin elevii școlii noastre, ceea ce afectează atitudinea lor față de școală; ❖ deteriorări de bunuri material; ❖ agresiuni din partea comunității către elevi (morale, verbale, fizice).

2.8. PRINCIPALELE CONCLUZII DIN ANALIZA DEMOGRAFICĂ: IMPLICAȚII PENTRU ÎPT

CONCLUZII	IMPLICAȚII
Declinul demografic general va continua, accentuat pentru populația tânără (din grupa 0-14 ani și 15-19 ani)	Nevoia unei gestiuni eficiente, previzionale, a dezvoltării resurselor umane, sprijinită de investiții corespunzătoare în capitalul uman; Reorganizarea rețelei școlare din perspectiva reducerii numărului de elevi.
Scăderea naturală prognozată a populației tinere va fi agravată de migrația internă și	Creșterea nivelului de calificare și a motivării forței de muncă tinere de a participa la forța de muncă regională.

externă. Apare pericolul unui deficit de forță de muncă tânără înalt calificată (IT, științe și tehnologie, medicină, etc.) precum și de tineri lucrători cu diverse calificări căutate pe piața europeană a muncii (construcții, asistență socială și medicală, etc.).	Revigorarea IMM-urilor (al căror număr a scăzut îngrijorător după introducerea impozitului forfetar) și acordarea de facilități fiscale tinerilor întreprinzători. Racordare realistă la piața europeană a muncii a activităților de informare, orientare și consiliere, adăugarea de noi calificări în oferta educațională a școlilor din IPT în raport cu cerințele pieței muncii.
Reduceri semnificative ale populației de vârstă școlară (în 2060 față de anul 2014 - 2015): > 6 - 10 ani: ponderea populației scade cu 26%; > 11 - 14 ani: ponderea populației scade cu 29%; > 15- 18 ani: ponderea populației scade cu 30%; > 19 – 23 ani: ponderea populației scade cu 22%;	Măsuri la nivelul rețelei școlare: • Optimizarea alocării resurselor financiare prin concentrarea pregătirii elevilor în școli de calitate, în paralel cu accesarea elevilor în baza unui concurs de selecție organizat de școli Optimizarea ofertei de calificări profesionale prin formarea unor consorții școlare, care împreună să realizeze o ofertă cuprinzătoare și diversificată, cu acoperire teritorială optimă, eliminând paralelismele nejustificate, ținând noi grupuri (programe pentru adulți)
Îmbătrânire demografică	Nevoi sporite de personal calificat în asistență socială și medicală, construcții, servicii, comerț, agricultură. Nevoi educaționale specifice (educație non-formală)
Preponderența populației domiciliată în mediul rural (55,25% din totalul Populației județului)	Asigurarea accesului la Î.P.T. în condiții de calitate și varietate de opțiuni în mediul rural
Diversitatea și distribuția etnică	Educație multiculturală Asigurarea accesului egal la educație și a varietății opțiunilor (având în vedere dificultățile de constituire a claselor pentru minoritățile cu număr mic de elevi dintr-o zonă) Programe de sprijin pentru grupurile etnice dezavantajate

PARTEA a III-a PLANURI OPERAȚIONALE

3.1. CONTEXTUL PLANIFICĂRII (PRIORITĂȚILE ȘI OBIECTIVELE ȘCOLII PENTRU PERIOADA 2023 – 2028)

Acțiuni:

Analiza SWOT realizată la nivelul unității școlare, corelată cu prevederile PLAI și PRAI pentru IPT, au condus către următoarele **priorități** și obiective asumate la nivelul unității școlare, pentru anul școlar următor:

Prioritatea 1:

Corelarea ofertei ÎPT din județ cu nevoile de calificare
Obiectivul 1.1 Identificarea nevoilor de calificare
Obiectivul 1.2. Adaptarea ofertei pentru formarea profesională inițială la nevoile de calificare identificate, pe domenii și calificări
Obiectivul 1.3. Creșterea nivelului de calificare și a gradului de adecvare a competențelor formate la nevoile unei economii în schimbare

Prioritatea 2:

Îmbunătățirea condițiilor de învățare în ÎPT
Obiectivul 2.1. Reabilitarea și modernizarea infrastructurii școlilor în ÎPT
Obiectivul 2.2. Dotarea cu echipamente de instruire, conform standardelor de pregătire profesională a unităților școlare ÎPT

Prioritatea 3:

Dezvoltarea resurselor umane a școlilor din ÎPT
Obiectivul 3.1. Dezvoltarea managementului unităților școlare ÎPT
Obiectivul 3.2. Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate ale personalului didactic din ÎPT

Prioritatea 4:

Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere
Obiectivul 4.1. Îmbunătățirea mecanismelor pentru facilitarea accesului la educație și ocuparea unui loc de muncă

Prioritatea 5:

Asigurarea accesului la ÎPT și creșterea gradului de cuprindere în educație
Obiectivul 5.1. Facilitarea accesului la educație prin ÎPT, prevenirea și reducerea abandonului școlar

Prioritatea 6:

Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social în ÎPT
Obiectivul 6.1. Dezvoltarea, diversificarea și creșterea eficienței relațiilor de parteneriat pentru asistarea deciziei și furnizarea unor servicii de calitate prin sistemul ÎPT

Prioritatea 7

Dezvoltarea parteneriatelor educaționale, naționale și internaționale
Obiectivul 7.1. Implicarea în activități de cooperare europeană și parteneriate cu școli din țări europene.

3.2. PLANURI OPERAȚIONALE

3.2.1. PLAN MANAGERIAL 2025-2026

Un plan managerial trebuie să analizeze realitatea înscrisă și circumscrisă realităților unei organizații și să adune toate energiile pozitive cu scopul de a asigura progresul acelei organizații. Altfel spus, analizarea spațiului practic și a celui ideatic, prezent și de perspectivă, trebuie să conducă la ținte dezirabile tangibile, cu resursele date.

Nu ne propunem să facem o analiză critică a textelor și cerințelor care ajung în teritoriu, dar trebuie să afirmăm foarte răspicat că multe cerințe nu au nici o legătură cu educația; activitatea profesorilor a devenit preponderent funcționarească, așteptatele politici educaționale s-au transformat în statistici pe care nu le studiază nimeni, nivelul finanțării per elev nu mai permite achitarea utilităților consumate în școli, iar exemplele, din nefericire, pot continua cu o listă supărător de lungă.

Este confirmat că una dintre cele mai importante amenințări (dacă nu, chiar cea mai importantă) pentru învățământul tehnologic, de specialitate, este criza economică; falimentul aproape continuu al agenților economici coroborat cu lipsa unei strategii coerente și credibile pentru revitalizarea economiei naționale întregesc un peisaj economic care subminează vizibil actul educațional.

Elevii care încă mai vin la școală au o lipsă de motivație care îi face apatici și fără o dorință reală pentru cunoaștere și perfecționare, iar insistențele cadrelor didactice sunt percepute de către elevi ca fiind nepotrivite și nerealiste.

MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL

I. DOMENIUL FUNCȚIONAL: CURRICULUM

COMPONENTA/ FUNCȚIA	ACȚIUNI SPECIFICE	TERMENE	RESPONSABILI	MATERIALE / DOCUMENTE /ACTE ELABORATE
PROIECTAREA	Elaborarea fundamentării proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2025/2026	Noiembrie- Decembrie 2025	Director, Director adjunct C.A, C.P.	Oferta educațională în conformitate cu planul județean de școlarizare
	Elaborarea proiectului activitatilor educative si extrascolare in anul scolar 2025-2026	Octombrie 2025	Consilier educativ	Proiect plan de activitate
	Elaborarea graficului de desfășurare a pregătirii pentru examenele naționale	Octombrie 2025	Director, Director adjunct	Grafic pregatire suplimentara
	Informarea elevilor din clasa a XII-a/a XIII-a cu privire la metodologiile pentru susținerea examenelor naționale	Septembrie 2025	Director ,Director adjunct, Diriginți,	Metodologiile aprobate pt. Bac 2026 și exam. de certificare a competențelor profesionale 2026
	Asigurarea condițiilor necesare desfășurării activității pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (CES) și integrarea acestora în învățământul de masă	Septembrie 2025	Director adjunct, Diriginți,	Curriculum adaptat pentru elevii cu CES
	Organizarea comisiilor de lucru, temporare și ocazionale în anul școlar 2025-2026	Octombrie 2025	Director,Director adjunct C.A și C.P.	Dosarele comisiilor
	Întocmirea regulamentelor (ROF-PP SI ROI) și a planurilor	Octombrie 2025	Director adjunct Responsabili catedre/comisii	Dosarele comisiilor

	manageriale a comisiilor și grupurilor de lucru			
	Asigurarea bazei logistice pentru activitățile extracurriculare și concursurile școlare	Nov. 2025 și pe parcurs	Director	Baza materială a școlii
CONDUCEREA OPERAȚIONALĂ	Întocmirea orarului	08.09.2025	Director adjunct Comisia pentru orar	Orarul definitiv
	Monitorizarea parcurgerii curriculumului	Permanent	Director, Director adjunct, CEAC,	Grafic de asistențe la ore și fișe de Asistență la lectie
	Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și extracurriculare conform calendarului ISJ și ME	Permanent	Director , Șefi de catedre/comisii	Participarea elevilor la aceste concursuri
	Monitorizarea testării inițiale și a celor pe parcurs pentru urmărirea progresului școlar	Permanent	Director adjunct, Șefi de catedre/comisii	Rapoartele responsabililor
	Întocmirea documentației necesare pentru susținerea examenelor naționale: opțiuni; dosare de înscriere etc.	Conform grafic	Director adjunct, Secretariat, Diriginții claselor a XII-a/a XIII-a	Dosarele de înscriere ale absolvenților claselor terminale
	Întocmirea rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISJ, CCD, MEN și alți parteneri educaționali	Permanent	Director Secretariat	Documentele elaborate conform solicitărilor (calitate, termene etc)
	Elaborarea planurilor remediale operaționale	Anual	Directori	Planurile remediale
	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare	Anual	Directori, Secretariat	Listele de documente arhivate
MOTIVARE	Consultarea cu Consiliul Elevilor privind deciziile de strategie curriculară și extracurriculară	Periodic	Directori, Consilier Educativ, Diriginți	Formulare de opțiuni, sondaje de opinie, teste și informări specifice

	Consultarea cu Comitetul Reprezentativ al Părinților privind deciziile de strategie curriculară și extracurriculară	Periodic	Director, Consilier de programe, Diriginți	Formulare de opțiuni, sondaje de opinie, teste și informări specifice
	Campanie de promovare în școlile gimnaziale	Permanent	Director, Director adjunct, Șefi de catedre, Profesori	Calendarul Campaniei
IMPLICARE/ PARTICIPARE	Participarea tuturor cadrelor didactice la activitățile desfășurate de ISJ, CCD, MEN în cadrul programului de formare continuă: preg. grade didactice, formatori, perfecționări etc.	Permanent	Director Responsabil formare continuă	Certificate/adeverințe care atestă participarea la aceste stagii
	Participarea la proiecte naționale sau regionale care abordează problematica modernizării curriculei școlare	Conform solicitărilor	Directori, Consilier de programe, Responsabil formare continuă	Certificate/adeverințe care atestă participarea la aceste programe
FORMARE / /DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ	Înscrierea și promovarea examenelor de grad de către toate cadrele didactice	Conform Graficului ISJ	Director, Responsabil cu formarea continuă	Atestatele de obținere a gradelor didactice
	Parcurgerea tuturor stagiilor de training impuse de legislație	Conf. legislației		Adeverințe și atestate privind promovarea
	Obținerea calificativului FB de către toți salariații școlii	Anual	Directori, CP , C.A	Proces verbal cu calificativele anuale
NEGOCIEREA/ REZOLVAREA CONFLICTELOR	Stabilirea CDL-urilor pentru anul școlar 2026-2027	Martie 2026	Director adjunct C.A	Documente CDL aprobate

II. DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE UMANE

COMPONENTA/ FUNCȚIA	ACȚIUNI SPECIFICE	TERMENE	RESPONSABILI	MATERIALE / DOCUMENTE /ACTE ELABORATE
----------------------------	--------------------------	----------------	---------------------	--

1. PROIECTARE	Elaborarea ofertei educaționale	Conf calendar ISJ	Directori, CP , C.A	Proiectul planului de școlarizare
	Elaborarea proiectului de încadrare	Conf calendar ISJ	Directori, CP , C.A	Proiectul de încadrare
	Elaborarea strategiei de promovare a școlii (an școlar 2026-2027)	Decembrie 2025	Directori, CP , C.A	Proceduri specifice
	Remediarea unor comportamente incorecte	Anual	Director	Plan de remediere anual
2. ORGANIZARE	Constituirea claselor a IX a	01.09.2025	Directori, Secretariat	Opțiunile afișate oficial pe site-ul ISJ
	Repartizarea pe clase a elevilor transferați	Sept. 2025	Director, C.A, Secretariat	Registre de evidență
	Întocmirea bazei de date cu elevii școlii	Sept. 2025	Director adjunct, Secretar șef	Baza de date întocmită
	Întocmirea bazei de date a elevilor cu CES	01.10.2025	Secretariat, diriginți	Documente ISJ
	Realizarea consilierii și orientării școlare a elevilor	Permanent	Director, Consilier educativ, diriginți	Planificarea orelor de dirigenție/consiliere
3. CONDUCEREA OPERAȚIONALĂ	Încadrarea personalului didactic conform legislației	01.09.2025	Director	Fișe de încadrare, Fișe de post
	Asigurarea tuturor normelor cu profesori calificați	01.09.2025	Director, Secretariat	Decizii ISJ, Decizii Director
	Repartizarea profesorilor diriginți la clase	01.09.2025	Director	Decizie a directorului in urma aprobarii C.A
	Organizarea comisiilor de lucru	19.09.2025	Director adjunct, CP , C.A	Decizie a directorului
	Reactualizarea fișelor posturilor pentru tot personalul școlii	01.10.2025	Directori, C.A, Secretariat	Fișele postului
	Reactualizarea fișelor de evaluare pentru tot personalul școlii	01.10.2025	Directori, C.A, Secretariat	Fișele de evaluare anuală
	Stabilirea planului de colaborare cu Comitetul Reprezentativ al Părinților	30.09.2025	Director, Consilier educativ, Preș. CRP	Plan de cooperare

	Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților	15.10.2025	Director, Preș. CRP	Procese verbale
	Constituirea Consiliului Elevilor	01.10.2025	Director, Consilier educativ	Procese verbale
	Organizarea serviciului pe școală	11.09.2025	Director adjunct	Graficul cu serviciul pe școală
	Acțiuni pentru atragerea de elevi către școala noastră	Permanent	Director, CP , C.A	Proceduri specifice
	Remedierea unor comportamente incorecte	Annual	Director	Plan de remediere anual
	Revizuirea, actualizarea și elaborarea de proceduri	Permanent	Director adjunct, CA, CEAC	Procedurile realizate
4. CONTROL EVALUARE	Evaluarea personalului didactic și nedidactic din subordine	Conf. legislației în vigoare	Directori, C.A, Secretariat	Fișele de evaluare anuală individuale
	Întocmirea la termen a documentelor solicitate de ISJ, ME, CCD, autorități locale etc.	Permanent	Director, Secretariat	Rapoarte, procese verbale, analize etc.
	Întocmirea documentelor legale privind MRU: cataloage, registre matricole, foi matricole, condici de prezență etc.	Permanent	Director, Secretariat	Documentele școlare completate și verificate, conf. cu legislația în vigoare
	Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale privind elevii și personalul unității școlare	Conf. legislației în vigoare	Director, Secretariat	Registru de arhivare a documentelor
5. MOTIVARE	Repartizarea echitabilă a stimulentele materiale pentru elevi: bani de liceu, burse sociale, premii, ajutoare	Conf. legislației în vigoare	Director, Secretariat, Contabilitate	State de plată
	Aprobarea dosarelor pentru acordarea gradațiilor de merit	Martie-Aprilie 2026	Directori, C.A,	Procese verbale CP și CA

	Aplicarea creativă a managementului stimulentei, cu respectarea strictă a legislației în vigoare	Permanent	Directori, C.A,	Procese verbale CP și CA
	Evaluarea și ierarhizarea corectă a activității profesorilor	Conf. Calendar	Director, C.A,	Procese verbale CP și CA
6. IMPLICARE / PARTICIPARE	Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele de catedră, Consiliul pentru Curriculum, CA, CP etc.	Permanent	Director, C.A,	Procesele verbale de la ședințele acestor organisme
	Organizare de întâlniri periodice ale elevilor cu cadrele didactice și cu conducerea școlii	Permanent	Director, Com. diriginților, Consiliul elevilor	Procese verbale
	Încurajarea unei culturi organizaționale care să stimuleze comunicarea deschisă	Permanent	Cadrele didactice	Plan managerial
7. FORMARE/ DEZVOLTARE PROFESIONALĂ	Formarea continuă prin participarea la cursurile organizate de instituțiile abilitate/specializate	Permanent	Responsabilii comisiei de formare continuă	Documente care atestă participarea și/sau promovarea acestor stagii
	Asigurarea consilierii elevilor privind orientarea în carieră	Permanent	Director, Consilieri	Rapoartele consilierului școlar specializat
	Asigurarea consilierii psihologice a elevilor	Permanent	Director, Consilieri	
	Participarea la programe de (auto)formare continuă în managementul educațional	Programe ISJ, CCD, Universități	Director, Responsabili comisii	Atestarea cadrelor didactice în management educativ
8. FORMAREA GRUPURILOR/ DEZVOLTAREA ECHIPELOR	Încurajarea unor culturi organizaționale care să stimuleze comunicarea la nivelul claselor, cadrelor didactice	Permanent	Toate cadrele didactice	Plan managerial, Planificări diriginți etc.

	Realizarea de proceduri speciale care să guverneze relația profesor-elev	Permanent	Director, CEAC	Proceduri specifice/targetate
9. NEGOCIEREA/ REZOLVAREA CONFLICTELOR	Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu sau între elevi, cadre didactice, părinți.	Permanent	Director, Com. diriginților, Consiliul elevilor, CA, CP	Respectarea legislației Evitarea conflictelor

III. DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

COMPONENTA/ FUNCȚIA	ACȚIUNI SPECIFICE	TERMENE	RESPONSABILI	MATERIALE / DOCUMENTE /ACTE ELABORATE
1. PROIECTAREA	Elaborarea proiectului de buget pentru anul 2025	Noiembrie 2025	Director, Contabil șef, CA	Proiectul de buget
	Elaborarea proiectului de achiziții în vederea funcționării optime a școlii	Decembrie 2025	Director, Contabil șef, CA	Proiectul de buget corelat cu necesarul de achiziții
	Identificarea unor surse extrabugetare de finanțare a funcționării optime școlii	Permanent	Directori, Contabil șef, CA	Contracte, documente care atestă donații, sponsorizări, închirieri etc
	Asigurarea și transmiterea necesarului de fonduri pentru asigurarea drepturilor copiilor cu CES (cerințe educationale speciale)	Noiembrie 2025	Director, Contabil șef, CA	Proiectul de buget
2. ORGANIZARE	Repartizarea bugetului primit conform legii, pe capitole și articole bugetare	După aprobarea bugetului anual	Director, Contabil șef, CA	Bugetul aprobat
	Procurarea fondurilor extrabugetare și	Permanent	Director, Contabil șef, CA	Contracte de sponsorizare

	repartizarea lor conform priorităților			
	Stabilirea planului de achiziții	Permanent	Director, Administrator	Analiza necesităților
	Pregătirea spațiilor de învățământ în vederea desfășurării procesului de educație în bune condiții	01.09.2025	Director, Administrator	Pregătirea corespunzătoare a spațiilor de învățământ
	Asigurarea funcționării liniei/conexiunii de INTERNET și a sistemului AEL	01.09.2025	Director , Ing. de sistem	Contract RDS-RCS, Baza de date AEL si SIIR
	Aproviz. cu materiale consumabile necesare asigurării igienizării zilnice a școlii	Permanent	Director, Administrator	Existența materialelor consumabile
	Asigurarea de manuale pentru elevii claselor IX-XII și repartizarea lor prin biblioteca școlară	01.09.2025	Director, bibliotecar, diriginți	Listele cu repartizarea manualelor pe clase și elevi
	Realizarea execuției bugetare	Permanent	Director, Contabil șef	Dare de seamă contabilă
	Realizarea planului de achiziție pentru anul 2025	01.12.2025	Director, Contabil șef, Administrator patrimoniu	Achiziționarea bunurilor planificate
	Alocarea burselor	Conf. repartizării UAT SI ISJ	Comisia de acordare a burselor, Contabilul șef	Documente contabile
	Respectarea strictă a legislației specifice privind operațiile financiare	Permanent	Director, Contabil șef, Administrator patrimoniu	Documente contabile
	Evaluarea necesarului de investiții	Bianual	Director, Contabil șef, CA	Analiza necesităților

	Utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite în proiectele și programele școlii	Permanent	Director, Contabil șef, CA	Cheltuirea eficientă a fondurilor cu respectarea legislației în vigoare
3. CONDUCEREA OPERAȚIONALĂ	Colaborarea cu ISJ, Primăria, CJ și alți terți pentru finalizarea lucrărilor începute, terminate sau de perspectivă	Permanent	Directori , Contabil șef	Correspondența cu terții pentru eficientizarea circulației documentelor legale
	Revizuirea, actualizarea și elaborarea de proceduri	Permanent	Director adjunct, Contabil șef, CA, CEAC	Procedurile realizate
	Organizarea comisiilor dedicate: inventariere, audit intern, acordare burse, decontare a transportului etc.	10.09.2025	Director, Contabil șef, CA,	Decizie a directorului
4. CONTROL/ EVALUARE	Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice privind managementul financiar solicitate de forurile ierarhice superioare	Permanent	Director, Contabil șef	Situațiile raportate la termenele cerute
	Încheierea exercițiului financiar	Anual	Contabil șef	Dare de seama contabilă
	Evaluarea realizării planului de achiziții	Periodic	Director, Contabil șef, CA	Evaluare obiectivă a achizițiilor
	Servicii prin sala de sport, cămin etc	Conf. solicitări	Contabil șef	Chitanțe pentru confirmarea plăților
	Arhivarea și păstrarea documentelor financiare	Permanent	Contabil șef	Dosarele cu acte financiar-contabile
5. MOTIVARE	Stimularea materială, conform legislației, a cadrelor didactice implicate în programe	Permanent	Director	Acordarea stimulentele materiale
6. IMPLICARE/ PARTICIPARE	Asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare	Permanent	Director, Contabil șef	Darea de seamă contabilă trimestrială și anuală

7. FORMARE/DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ	Asigurarea formării specifice și a consultanței pentru personalul financiar și administrativ	Permanent	Director, Contabil șef	Colecția de monitoare oficiale Cunoașterea și aplicarea corectă a legislației
8. FORMAREA GRUPURILOR/DEZVOLTAREA ECHIPELOR	Formarea echipei personalului Administrative	Permanent	Directori, Secretar șef, Contabil șef, Administrator	Metodologia de concurs și produsele rezultate de pe urma concursurilor respectiv
	Realizarea grupurilor de lucru specifice			
9.NEGOCIEREA CONFLICTELOR	Negocierea celor mai bune condiții financiare pentru execuția financiară	Permanent	Director, Contabil șef, C.A.	Selectarea caietelor de sarcini ptr. licitații
	Ierarhizarea priorităților			Analize de nevoi

IV. DOMENIUL FUNCȚIONAL: DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

COMPONENTA/ FUNCȚIA	ACȚIUNI SPECIFICE	TERMENE	RESPONSABILI	MATERIALE / DOCUMENTE /ACTE ELABORATE
1. PROIECTARE	Elaborarea portofoliului de parteneri comunitari pentru domeniul educativ, economic, comunitar etc.	30.10.2025	Director adjunct, C.A. Consilier pentru activități educative	Graficul de asistențe Planul de activități al comisiilor metodice Fișe de evaluare
	Întâlniri cu oficialități, reprezentanți ai agenților economici și ai altor unități școlare cu diverse ocazii	Permanent	Directori, Consilier pentru activități educative	Invitații, afișe pliante, serbări școlare

	Stabilirea și Realizarea de contacte cu reprezentanți ai entităților locale cu scopul fundamentării și elaborării ofertei educaționale pentru anul școlar 2024-2025	Pe parcursul anului școlar	Directori, Responsabili comisiilor metodice și grupuri de lucru	Participarea la târgul de oferte educaționale, Oferta educațională a școlii Ziua porților deschise etc.
	Elaborarea și coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității	Periodic, conform cerințelor CEAC	Director, Responsabil CEAC	Baza de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale furnizate
2. ORGANIZARE	Întocmirea situațiilor cu necesarul de lucrări, de reparații și modernizări în anul școlar 2024-2025	Sep 2025	Director, Contabil șef, Administrator	Raportul administratorului întocmit în funcție de prioritățile de reparații ale școlii
	Monitorizarea corespondenței cu Primăria și alți terți	Permanent	Directori, Administrator	Inventarul corespondenței
	Organizarea echipelor de promovare a ofertei educaționale pentru 2026-2027	1 Decembrie 2025	Director, Director adjunct	Componenta grupurilor respective
	Editarea de materiale metodice și de specialitate	Permanent	Responsabili de Comisii	Materiale elaborate de cadrele didactice
	Elaborarea planurilor strategice privind măsurile de îmbunătățire a calității	Permanent	Directori, CEAC	Planuri anuale operaționale, Raport de autoevaluare instituțională
	Protocoloale și convenții încheiate cu Poliția, Pompierii, Jandarmeria, ONG-uri, Casa de cultură etc	Lunar	Director, Consilier educativ	Procese verbale și protocoale încheiate cu partenerii sociali
	Organizarea de dezbateri privind reforma educațională și realitățile sistemului de învățământ	Permanent	Directori Consiliul profesoral	Procese verbale de la ședințe

	Popularizarea rezultatelor obținute de elevi la examene, olimpiade, concursuri interjudețene și extracurriculare	Permanent	Director, Șefii comisiilor metodice, Consiliul profesoral	Articole din ziar, Internet, Dezbateri publice, TV, emisiuni radio etc
	Colaborarea cu primăria pentru finalizarea lucrărilor de construcții deja începute	Permanent	Director, Contabil șef	Correspondența cu oficialitățile locale în vederea realizării unui parteneriat eficient
4. CONTROL/ EVALUARE	Analiza activității desfășurate în școală, pe comisii metodice și în Consiliul de administrație	Periodic	Directori, Șefii comisiilor metodice	Criterii de evaluare adaptate unității școlare
	Elaborarea listelor cu criterii de evaluare a personalului angajat	Periodic	Directori, CP, Șefii comisiilor metodice	Fișe de evaluare
5. MOTIVARE	Asigurarea condițiilor pentru cei ce doresc obținerea participării la diverse cursuri de formare	În funcție de solicitări	Directori	Cereri de înscriere
6. IMPLICARE/ PARTICIPARE	Invitarea reprezentanților comunității locale la activitățile festive ale școlii - deschiderea anului școlar, ziua școlii, serbări școlare ETC	Ocazional	Director	Invitații pentru reprezentanții comunității locale
	Prezentarea ofertei educaționale elevilor de clasa a VIII-a	Martie-Iunie 2026	Directori,	Panou publicitar, Pliante, Banner
7.FORMARE/ DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ	Organizarea cercurilor cu elevii	Permanent	Responsabili comisii metodice	Programul de activitate al cercurilor școlare
	Participarea cadrelor didactice la cercurile metodice, la cursurile de perfecționare organizate de CCD	Program CCD	Director	Adeverințe de perfecționare
8. FORMARE A GRUPURILOR /DEZVOLTAREA	Constituirea comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității	Septembrie 2025	Director, CEAC, Consiliul profesoral	Proces verbal Consiliul profesoral Legislația specifică

ECHIPELOR				
9. NEGOCIEREA REZOLVAREA CONFLICTELOR	Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor (dacă este cazul) cu reprezentanții autorităților locale și cu cei ai furnizărilor de servicii	Permanent	Director Contabil șef	Comunicare eficientă cu autoritățile locale și furnizorii de servicii

3.2.2. PLANUL OPERAȚIONAL 2025-2026

PRIORITĂȚI:

Prioritatea 1:

APLICAREA PRINCIPIILOR CALITĂȚII ÎN PROGRAMUL DE FORMARE AL ȘCOLII

Prioritatea 2:

ÎMBUNĂTĂȚIREA REZULTATELOR ȘCOLARE

Prioritatea 3:

ASIGURAREA STĂRII DE BINE A ELEVILOR

Prioritatea 4:

IMPLEMENTAREA UNOR STRATEGII MANAGERIALE EFICIENTE

Prioritatea 5:

DEZVOLTAREA PARTENERIATELOR EDUCATIONALE, NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE

Prioritatea 6:

SUSTINEREA EDUCATIEI PERMANENTE

ȚINTE STRATEGICE:

Ținta 1: Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii:

Obiectiv 1: Implementarea sistemului național privind asigurarea și evaluarea calității serviciilor educaționale prin Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, pentru formarea competențelor necesare într-o societate în schimbare;

Obiectiv 2: Creșterea calității managementului instituției;

Obiectiv 3: Dezvoltarea profesională continuă a personalului de conducere, a personalului didactic și didactic auxiliar (25 % mai mult față de 2024);

Ținta 2: Propagarea bunelor practici la nivelul școlii în ceea ce privește proiectarea, organizarea și monitorizarea demersului didactic în acord cu cerințele actuale ale reformei învățământului:

Obiectiv 1: Creșterea performanței școlare la toate disciplinele de învățământ prin centrarea educației pe elev și competențe;

Obiectiv 2: Aplicarea sistemului de evaluare a elevilor din perspectiva formării competențelor-cheie;

Obiectiv 3: Îmbunătățirea rezultatelor școlare, creșterea procentului de promovare a examenului de bacalaureat cu 5% (față de 2024) prin susținerea de către mai mulți elevi a examenului;

Obiectiv 4: Inițierea și dezvoltarea unor strategii de instruire diferențiată a elevilor în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare și reducerii absenteismului și abandonului școlar (cel puțin cu 10 % față de 2024);

Ținta 3: Asigurarea condițiilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor. Promovarea educației incluzive și asigurarea șanselor egale:

Obiectiv 1: Sprijinirea constantă a elevilor cu nevoi speciale de învățare pentru integrarea rapidă în colectiv și eliminarea oricăror forme de discriminare și segregare;

Obiectiv 2: Promovarea și eficientizarea serviciilor educaționale pentru copiii cu cerințe educaționale speciale;

Obiectiv 3: Continuarea procesului de modernizare și dotare a unității școlare;

Obiectiv 4: Realizarea unei baze de date care să includă elevii cu CES și elevii din medii defavorizate;

Ținta 4: Formarea unei atitudini eficiente și deschise în relațiile profesor-elev pentru crearea unui climat favorabil obținerii performanțelor:

Obiectiv 1: Proiectarea activității didactice în concordanță cu nevoile elevilor și stimularea lor în vederea obținerii performanței;

Obiectiv 2: Încurajarea și susținerea performanțelor elevilor cu aptitudini înalte;

Ținta 5: Atragerea în procesul de instruire a unor parteneriate și colaborări externe în vederea implementării dimensiunii europene a educației:

Obiectiv 1: Participarea activă a reprezentanților autorităților locale și a reprezentanților comunității la viața școlii;

Obiectiv 2: Aplicarea corectă a măsurilor legislative privind implementarea descentralizării;

Obiectiv 3: Adaptarea ofertei educaționale atât la nevoile elevilor cât și la cerințele de pe piața muncii la nivel național și European (creșterea gradului de inserție a absolvenților IPT în domeniul de calificare absolvit cu 30 % în 2025 față de 2024);

Obiectiv 4: Implicarea în activități de cooperare europeană și dezvoltarea de parteneriate cu școli din țări europene;

Ținta 6: Susținerea și creșterea rolului educației nonformale și informale:

Obiectiv 1: Participarea elevilor la acțiuni educative școlare și extrașcolare;

PRIORITATEA 1: APLICAREA PRINCIPIILOR CALITĂȚII ÎN PROGRAMUL DE FORMARE AL ȘCOLII

Ținta 1: Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii

Obiectiv 1: Implementarea sistemului național privind asigurarea și evaluarea calității serviciilor educaționale prin Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, pentru formarea competențelor necesare într-o societate în schimbare

Obiectiv 2: Creșterea calității managementului instituției

Obiectiv 3: Dezvoltarea profesională continuă a personalului de conducere, a personalului didactic și didactic auxiliar (25% mai mult față de 2024);

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor: (ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Resurse de timp /Data până la care vor fi finalizate	Resurse umane/ /persoane responsabile	Resurse de expertiza/ Parteneri:	Sursa de finanțare	Indicatori de performanță
1.1. Dezvoltarea culturii calității la nivelul unității de învățământ	Implementarea și analiza criteriilor de performanță în perspectiva unei educații de calitate	Permanent	Directori, Cadre didactice CEAC	ISJ ARACIP	Nu necesită finanțare	Funcționarea CEAC. în conformitate cu prevederile legislative în vigoare; Existența manualului calității, procedurile corespunzătoare și a planului de îmbunătățire Existența RAEI
1.2. Diseminarea informațiilor privind cadrul asigurării calității în educație	Realizarea planului operațional privind asigurarea calității educației	Octombrie 2025	Directori, Responsabili comisii	ISJ ARACIP	Nu necesită finanțare	Existența planuri operaționale la nivelul fiecărei structuri funcționale din școală

Proiectarea riguroasă a tuturor activităților la nivelul fiecărei structuri funcționale din școală						
1.3. Formarea membrilor CEAC	Participarea a cel puțin 2 dintre cadrele didactice din școală la programe de formare în conformitate cu <i>Legea Asigurării Calității în Educație</i>	Conform ofertei ISJ/CCD de formare	Directori, Responsabil CEAC, Responsabil formare continuă	ISJ CCD Alți furnizori de formare	Fonduri pentru formare (ME, ISJ, CCD)	2 cadre didactice formate în scopul implementării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității în activitatea educativă și în cea managerială
1.4. Utilizarea platformei electronice ARACIP în vederea realizării Raportului Anual de Evaluare Internă	Actualizarea bazei de date a școlii, în vederea realizării anuale a RAEI, a planului de îmbunătățire a calității și a strategiei de evaluare internă a calității	Octombrie 2025	Directori, Responsabil CEAC	ISJ ARACIP	Nu necesită finanțare	Încărcarea platformei on – line cu datele necesare
1.5. Monitorizarea acțiunilor care vizează evaluarea și ameliorarea	Identificarea punctelor slabe în fiecare compartiment și stabilirea căilor de	Octombrie 2025	Director, Responsabil CEAC, Responsabili comisii	ARACIP ISJ	Nu necesită finanțare	Existența planului de măsuri privind îmbunătățirea calității serviciilor educaționale,

serviciilor educaționale la nivelul unității de învățământ	remediere ale acestora, formarea echipelor de monitorizare; stabilirea termenelor de realizare și a indicatorilor de performanță					elaborat în concordanță cu necesitățile identificate prin rapoarte de evaluare internă/externă
1.6. Eficientizarea procesului instructiv – educativ, urmare a evaluărilor realizate prin asistențe/ interasistențe și prin inspecții curente/ Speciale	Realizarea de asistențe/ interasistențe la ore pentru identificarea nevoilor de formare /perfecționare ale cadrelor didactice	Permanent	Directori, Responsabil comisie pentru curriculum	ISJ	Nu necesită fonduri	Creșterea cu încă 10% a numărului de asistențe efectuate de director și șefii de catedre și justificarea realizării acestora pe baza fișelor de asistență semnate de cadrul didactic asistat
1.7. Asigurarea consilierii / consultanței cadrelor didactice și a feed-back-ului necesar în stabilirea căilor de acțiune pentru asigurarea egalității de șanse tuturor profesorilor.	Creșterea calității activității didactice	Permanent	Directori Responsabili comisie pentru curriculum	CEAC		Analiza individuală a fiecărei lecții asistate, cu evidențierea tuturor punctelor tari și slabe

1.8. Elaborarea unei strategii de evaluare a calității prin prisma criteriilor de performanță	Îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ	Octombrie 2025	Directori, Comisia CEAC	ISJ, ARACIP	Nu necesită fonduri	Toate catedrele vor avea strategii elaborate
1.9. Elaborarea procedurilor și instrumentelor de autoevaluare instituțională, în acord cu prevederile legale	Respectarea cadrului legal	Octombrie 2025	Responsabil CEAC	ISJ, ARACIP	Nu necesită fonduri	Întocmirea tuturor documentelor comisiei
1.10. Utilizarea rezultatelor autoevaluării pentru optimizarea funcționării și dezvoltării instituției.	Ameliorarea / eliminarea punctelor slabe	Anual	Responsabil CEAC Responsabili comisii	ISJ, ARACIP, ME	Nu necesită fonduri	Întocmirea planurilor remediale pentru toate disfuncțiile constatate
1.11. Facilitarea accesului personalului didactic la informații privind introducerea sistemelor de asigurare a calității	Creșterea gradului de implicare a personalului didactic	Permanent	Responsabil CEAC	ISJ, ARACIP	Nu necesită fonduri	Amenajarea unui avizier Informări semestriale în CP

2.1. Menținerea unui ethos școlar pozitiv și a unei culturi organizaționale optime și relevante	Desfășurarea în condiții optime a unui proces instructiv educativ de calitate	Permanent	Cadre didactice Personalul angajat al școlii		Nu necesită fonduri	Soluționarea 100% a stărilor conflictuale
2.2. Formarea membrilor CA în domeniul managementului școlar prin participare la cursuri de formare organizate de instituții abilitate	Participarea la programe Schimburi de experiență/ conferințe, dezbateri	Conform graficului ISJ, CCD	Directori, Responsabil formare continuă	CCD Alți furnizori de formare	Fonduri Proprii	2 cadre didactice participante la cursurile de formare în management educațional
2.3. Consultarea CA, a CEAC, a secretarului și a administratorului financiar în vederea elaborării Planului de Acțiune a Școlii și a proiectului de buget.	Realizarea planului de acțiune al școlii și a proiectului de buget conform legislației în vigoare	Permanent	Directori Serviciul contabilitate	ISJ Consiliul local	Nu necesită fonduri	Practicarea unui management implicativ la nivelul unității de învățământ; Încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli; Respectarea legislației în vigoare
2.4. Monitorizarea	Implementarea Sistemului de Control intern	Conform graficelor Primăriei	Directori, Responsabili catedre,	Primărie ISJ	Fonduri Proprii	Documentele realizate și prezentate la timp

implementării <i>Sistemului de Control Managerial Intern</i> la nivelul școlii	managerial in toate compartimentele unității școlare		Șefi compartimente Președinte SCIM pe școală			Procent de implementare a acțiunilor
3.1. Consilierea cadrelor didactice pentru înscrierea la gradele didactice	Cadre didactice care vor susține definitivat, gradul II ,gradul I și doctorat Activități metodice în cadrul comisiilor metodice	Permanent	Directori, Profesorii mentori	ISJ CCD	Nu necesită finanțare	Număr de cadre didactice înscrise la gradele didactice
3.2. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice din perspectiva abordării predării și învățării bazate pe competențe	Cadre didactice competente pentru asigurarea unui învățământ de calitate	Permanent Mai 2026	Responsabil cu perfecționarea Responsabilii comisiilor metodice Formatori Cadre didactice	ISJ CCD	Nu necesită finanțare	participarea unui numar de 15 cadre didactice la programe de formare pentru predarea-învățarea bazată pe competențe
3.3. Actualizarea bazei didactice cuprinzând cadrele didactice participante la cursuri de formare	Baza de date pentru fiecare comisie metodică/ pentru personalul didactic si pentru personalul didactic auxiliar	Noiembrie 2025	Responsabil comisie de perfecționare	CCD ISJ	Nu necesită finanțare	Baza de date cu personal didactic si didactic auxiliar participante la cursuri de formare
3.4. Identificarea nevoilor de formare a	Participarea la programe de formare cadrelor	Noiembrie 2025	Responsabil comisie perfecționare,	CCD ISJ Universități	Buget republican, Buget local,	Participarea la progr. de formare a cel puțin 25 de cadrele

personalului didactic și realizarea listei cadrelor didactice care nu au acumulat un număr suficient de credite	didactice care nu au acumulat un număr suficient de credite		Directori		Venituri proprii	didactice dintre cele care nu au acumulat un număr de 90 de credite în ultimii 5 ani
3.5. Implicarea cadrelor didactice în activitățile metodic-științifice și psihopedagogice: comisii metodice, catedre și cercuri pedagogice, simpozioane, conferințe, sesiuni de comunicări științifice	Creșterea calității activităților comisiilor metodice, catedrelor și cercurilor pedagogice	Permanent	Șefi comisii metodice, Responsabil comisie de perfecționare, Directori	ISJ, CCD, Universități	Venituri Proprii	30 de cadre didactice participante activitățile metodic-științifice și psihopedagogice: comisii metodice, catedre și cercuri pedagogice 5 lucrări publicate și prezentate la simpozioane, conferințe și sesiuni de comunicări științifice
3.1. Consilierea cadrelor didactice pentru înscrierea la gradele didactice	Cadre didactice care vor susține definitiv, gradul II ,gradul I și doctorat Activități metodice în cadrul comisiilor metodice	Permanent	Directori, Responsabil cu formarea continuă Responsabili arii curriculare	ISJ CCD	Nu necesită finanțare	Număr de cadre didactice înscrise la gradele didactice
3.2. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice	Cadre didactice competente pentru asigurarea unui	Mai 2026	Responsabil cu perfecționarea	ISJ CCD	Nu necesită finanțare	participarea unui numar de 15 cadre didactice la programe de formare

din perspectiva abordării predării și învățării bazate pe competențe	învățământ de calitate		Responsabilii comisiilor metodice Formatori Cadrele didactice			pentru predarea-învățarea bazată pe competențe
3.3. Actualizarea bazei didactice cuprinzând cadrele didactice participante la cursuri de formare	Baza de date pentru fiecare comisie metodică/ pentru personalul didactic si pentru personalul didactic auxiliar	Noiembrie 2025	Responsabil comisie de perfecționare	CCD ISJ	Nu necesită finanțare	Baza de date cu personal didactic si didactic auxiliar participante la cursuri de formare

Prioritatea 2: ÎMBUNĂTĂȚIREA REZULTATELOR ȘCOLARE

Ținta 2: Propagarea bunelor practici la nivelul scolii în ceea ce privește proiectarea, organizarea și monitorizarea demersului didactic în acord cu cerințele actuale ale reformei învățământului:

Obiectiv 1: Creșterea performanței școlare la toate disciplinele de învățământ prin centrarea educației pe elev și competențe;

Obiectiv 2: Aplicarea sistemului de evaluare a elevilor din perspectiva formării competențelor-cheie;

Obiectiv 3: Îmbunătățirea rezultatelor școlare, creșterea procentului de promovare a examenului de bacalaureat cu 5%;

Obiectiv 4: Inițierea și dezvoltarea unor strategii de instruire diferențiată a elevilor în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare și reducerii absenteismului și abandonului școlar;

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor: (ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Resurse de timp /Data până la care vor fi finalizate	Resurse umane/ /persoane responsabile	Resurse de expertiza/ Parteneri:	Sursa de finanțare	Indicatori de performanță
---	----------------------------------	--	---------------------------------------	----------------------------------	--------------------	---------------------------

Aplicarea curriculumului național, în conformitate cu planurile cadru și cu programele școlare în vigoare	Planificări calendaristice pentru fiecare disciplina de studiu	Permanent	Directori, Responsabil comisie pentru curriculum, Cadre didactice	ISJ	Nu necesită Fonduri	Parcurgerea integrală a materiei la toate disciplinele de studiu
Realizarea unui proces didactic de calitate, prin diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare, utilizarea metodelor activ-participative.	Minimum 50% din cadrele didactice să utilizeze în procesul de predare – învățare metodele activ participative	Permanent	Directori, Responsabil comisie pentru curriculum	CCD, ISJ	Nu necesită fonduri	Îmbunătățirea rezultatelor elevilor prin stimularea interesului acestora pentru studiu și pentru disciplină
Participarea la cursuri de perfecționare a cadrelor didactice privind aplicarea curriculum-ului, a metodelor de învățare activ-participative, centrate pe elev și a metodelor alternative de evaluare;	Minimum 1/3 dintre ore se vor desfășura utilizând metode active de învățare 70 % din personalul didactic participă la cursurile organizate pe metodelor	Permanent	Comisia de perfecționare	CCD, Universități, alți furnizori de formare	Fondurile furnizorilor de formare Fonduri proprii	Numărul cursurilor și a cadrelor didactice formate Dosarele comisiilor metodice (fisele de progres școlar). Administrarea unor chestionare de impact

	alternative de evaluare					
Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între profesori – elevi și părinți, urmărindu-se motivarea elevilor pentru propria dezvoltare și progres școlar	Îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor	Permanent	Directori, Diriginți, Consilier școlar	Părinți, CJRAE	Nu necesită Fonduri	Existența contractelor de parteneriat școală – familie. Numărul de parteneriate de colaborare. Numărul ședințelor cu părinții Frecvența activităților realizate de consilierul școlar.
Identificarea stilurilor de învățare ale elevilor fiecărei clase și stabilirea stilului dominant al clasei.	Eficientizarea procesului de instruire	La început de an școlar	Consilier școlar Diriginți Cadrele didactice Responsabili comisiilor metodice	ISJ CJRAE	Nu necesită Fonduri	Existența informațiilor privind stilurile de învățare în toate cataloagele
Adaptarea metodelor didactice la stilurile de învățare pentru asigurarea egalității de șanse tuturor elevilor	Eficientizarea procesului de instruire	Permanent	CEAC Directori	Responsabili comisiilor metodice	Nu necesită Fonduri	80% dintre profesorii asistați țin cont de stilurile de învățare

Diversificarea modalităților de evaluare a elevilor, focalizate pe valorizarea creativității, participării active, lucrului în echipă, capacității de răspuns la solicitări reale, la situații concrete.	Evaluarea obiectivă a competențelor elevilor	Permanent	Directori, Responsabil comisie pentru curriculum	ISJ CJRAE CCD	Nu necesită Fonduri	În 90% din lecțiile asistate sunt utilizate cel puțin 2 instrumente sau metode de evaluare Diminuarea cu 10% a elevilor care înregistrează eșec școlar; Creșterea procentului de promovabilitate la examenul de bacalaureat cu 5%.
Perfecționarea cadrelor didactice în vederea utilizării soft-urilor educaționale în procesul didactic	Utilizarea softurilor educaționale în scopul adaptării demersului didactic la particularitățile elevilor	Permanent	Responsabil comisie pentru curriculum	Furnizori de softuri educaționale	Fonduri extrabugetare	Participarea a cel puțin 2 profesori la stagii de pregătire pentru utilizarea TIC și a catalogului electronic în procesul de predare-învățare
Perfecționarea continua a personalului administrativ (secretariat, contabilitate, administrație) în vederea aplicării noilor	100% din personalul angajat în servicii de secretariat și contabilitate vor opera pe calculator	Permanent	Șefi compartimente	SIVECO Alți furnizori de formare	Fondurile furnizorilor de formare	Cel puțin 1 program de formare și cel puțin 2 participanți din cadrul personalului administrativ la cursuri în domeniul IT

soft-uri in domeniu						
Aplicarea sistemului de evaluare predictivă la toate disciplinele	Stabilirea nivelului de competență al elevilor prin aplicarea testelor inițiale	Octombrie 2025	Cadre didactice	ME ISJ	Nu necesită Finanțare	Centralizarea rezultatelor testelor inițiale
Centralizarea rezultatelor la testele inițiale și întocmirea raportului	Realizarea planurilor remediale în vederea orientării și optimizării învățării	Octombrie 2025	Comisii metodice	ME ISJ	Nu necesită Finanțare	Existenta planurilor remediale
Valorificarea rezultatelor evaluărilor	Informarea părinților și elevilor și asigurarea feed back-ului	Permanent	Diriginții	Profesorii	Fonduri proprii	Toți elevii și cel puțin 80% din părinți vor fi informați cu privire la rezultatul evaluărilor
Adaptarea programului de învățare la particularitățile elevilor	Înregistrarea unui real progres școlar evidențiat prin rezultatele obținute la testele finale	Iunie 2026	Cadre didactice	ME ISJ	Nu necesită Finanțare	Rezultate îmbunătățite ale elevilor la testele finale
Urmărirea aplicării standardelor naționale	Creșterea ratei de succes școlar în rândul unui număr cât mai	Iunie 2026	Cadre didactice	ME ISJ	Nu necesită Finanțare	Creșterea procentului de promovabilitate la Bacalaureat cu 5% fata de anul școlar precedent,

de evaluare/ autorizare/ acreditare	mare de elevi / Integrarea pe piața muncii.					concomitent cu crestereapromovabilitatii la clasele terminale.
Obținerea unei diagnoze privind calitatea învățământului	Realizarea unei baze de date cu progresele înregistrate de elevi la disciplinele la care se susțin examene naționale	Octombrie 2025	Cadre didactice Secretariat	ISJ	Fonduri extrabugetare	Existenta bazei de date cu progresul elevilor la disciplinele de bacalaureat
Creșterea gradului de responsabilizare a cadrelor didactice	Asumarea și analiza rezultatelor de la examenul de bacalaureat și a celor de la examenul de certificare a competențelor profesionale Realizarea planurilor remediale	Septembrie 2025	Responsabili comisii metodice	ISJ	Nu necesită Fonduri	Existenta planurilor de măsuri remedialeeficiente pentru creșterea procentului de promovabilitate la Bacalaureat
Creșterea performanței la examele de bacalaureat și a celor de competențe profesionale prin participarea la	Organizarea simulării examenului de bacalaureat 2024	Martie 2026	Directori Comisie simulare Bacalaureat	ISJ	Fonduri extrabugetare	Cel puțin 80% dintre elevi vor fi prezenți la examenul de simulare Bacalaureat Creșterea procentului de promovabilitate la

simulările acestor examene						Bacalaureat, cu minimum 5% fata de anul scolar precedent
Constituirea comisiei de diminuare și combatere a abandonului școlar	Monitorizarea permanenta a activităților elevilor	Septembrie 2025	Directori	ISJ CJRAE	-	Decizie comisie Procese-verbale comisie
Monitorizarea frecvenței elevilor în vederea diminuării absenteismului și abandonului școlar	Realizarea unei baze de date pentru monitorizarea absenteismului și a planului de masuri	Permanent	Directori, Secretar, Diriginți Resp. comisii metodice	C.J.R.A.E., O.N.G.-uri de profil	Surse proprii	Diminuarea cu minimum 15% a numărului de absente și a cazurilor de abandon
Urmărirea săptămânală a rezultatelor la învățătură și a frecvenței la cursuri, identificarea elevilor cu probleme de adaptare	Fișe de observație pentru elevii cu probleme și analiza evoluției acestora. Întocmirea planurilor remediale	Permanent	Cadrele didactice	Beneficiarii indirecti	Fonduri extrabugetare	Existența planurilor remediale
Inițierea și derularea de activități de educație parentală și de încurajare a	Lectorate cu părinții; Participarea părinților la diverse activități	Decembrie 2025 Mai 2026	Directori, Consilier școlar Responsabil relația cu părinții	ISJ CJRAE ONG – uri Părinți	Fonduri extrabugetare	Numărul de programe derulate Analiza chestionarelor de impact

participării părinților la procesul educațional din școală și din afara ei	organizate de școală; Informarea permanentă a părinților în legătură cu situația școlară a copiilor;					Implicarea și consilierea părinților
Continuarea și dezvoltarea unor programe socio – educaționale menite să stimuleze participarea școlară și să reducă absenteismul, să sprijine accesul elevilor aflați în situație de risc la educația de calitate	Creșterea numărului de elevi reabilitați și reintegrați școlar Reducerea numărului elevilor care nu au răspuns pozitiv în programul în care au fost integrați	Permanent	Directori Consilier școlar	CJRAE ISJ Părinți ONG - uri	Fonduri extrabugetare	Numărul de programe inițiate/ dezvoltate Diminuarea numărului de absențe nemotivate cu min. 10%
Implicarea școlii în parteneriate/ proiecte pe problematica abandonului școlar	Participarea elevilor din școală la proiecte pe problematica abandonului școlar	Permanent	Directori, Consilier școlar	ISJ CJRAE ONG - uri	Resurse proprii	Numărul de parteneriate Reducerea absenteismului școlar cu 10% față de anul școlar 2022 - 2023

Crearea de parteneriate cu alte unități din învățământul tehnic profesional și cu agenți economici, în vederea atragerii elevilor către școala și a formării competențelor specifice din domeniu	Parteneriate adaptate la nevoile și interesele elevilor	Permanent	Directori Responsabil comisie pentru curriculum Reprezentant discipline tehnice	Instituții de învățământ tehnic si profesional Agenți economici	Resurse proprii	Cel puțin 5 parteneriate Cel puțin 30% din absolvenți vor fi angajați de agenții economici la care au făcut instruirea practică Obținerea unui procent de promovare de 100% la examenele de certificare profesională
--	---	-----------	---	--	-----------------	--

PRIORITATEA 3: ASIGURAREA STĂRII DE BINE A ELEVILOR

Ținta 3: Asigurarea condițiilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor. Promovarea educației incluzive și asigurarea șanselor egale:

Obiectiv 1: Sprijinirea constantă a elevilor cu nevoi speciale de învățare pentru integrarea rapidă în colectiv și eliminarea oricăror forme de discriminare și segregare;

Obiectiv 2. Promovarea și eficientizarea serviciilor educaționale pentru copiii cu cerințe educaționale speciale;

Obiectiv 3. Continuarea procesului de modernizare și dotare a unității școlare;

Obiectiv 4: Realizarea unei baze de date care să includă elevii cu CES și elevii din medii defavorizate;

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor: (ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Resurse de timp /Data până la care vor fi finalizate	Resurse umane/ /persoane responsabile	Resurse de expertiza/ Parteneri:	Sursa de finanțare	Indicatori de performanță
--	---	---	--	---	---------------------------	----------------------------------

Identificarea elevilor cu nevoi speciale și cooperarea permanentă între consilierul școlii și diriginți pentru integrarea în colectiv a elevilor cu nevoi speciale	Fișe de observație pentru fiecare elev; Ședințe individuale și de grup cu aceștia;	octombrie 2025	Coordonator programe educative Diriginți	Psihologul școlii CJRAE	Extrabugetar	Centralizator elevi cu nevoi speciale
Analizarea și dezbateră periodică a procesului de segregare/desegregare, respectiv implementarea Ordinelor 1540, 1529/2007, Notificarea 28463/ 03.03.2000, OMEN nr. 3533/ 31.03.1999	Implementarea unor măsuri în vederea eliminării segregării	Permanent	Directori	ISJ ONG - uri		Diminuarea cazurilor de segregare Planuri de acțiune privind desegregarea
Promovarea principiilor educației incluzive și elaborarea unui plan de măsuri pentru promovarea acestora	Elevii cu probleme legate de absenteism, elevii cu nevoi speciale vor fi incluși în diferite proiecte și activități pentru a-i motiva și a reduce absenteismul	Permanent	Echipa managerială a școlii Cadre didactice	ISJ CJRAE, Elevi. părinți, alți factori educaționali	Extrabugetar Sponsorizare	100% din principii sunt atinse
Aplicarea strategiilor de diferențiere și	Creșterea numărului de	Permanent	Consilier școlar	ISJ CJRAE	Nu necesită fonduri	Creșterea numărului

individualizare a învățării la elevul cu CES integrat în învățământul de masa	cadre didactice care aplică programele centrate pe lucrul diferențiat			O.N.G.-uri		de cadre didactice implicate in aplicarea practicilor de lucru incluzive cu 2% mai mult față de anul școlar precedent
Utilizarea softurilor educaționale în cadrul orelor de instruire diferențiată a elevilor	Utilizarea soft-urilor educaționale adecvate în procesul didactic Utilizarea eficientă a cabinetelor din școală dotate cu calculatoare și videoproiectoare, conectate la Internet;	Permanent	Responsabili comisii metodice	ISJ	Nu necesită fonduri	Creșterea cu 5% a numărului orelor desfășurate in cabinetele dotate cu calculatoare
Acordarea de ajutoare materiale elevilor cu situație materială precară	Burse pentru ajutorarea copiilor cu situație materială precară	Septembrie 2025	Comisia de acordare a burselor Director C.A.		Sponsorizări	Număr de burse acordate
- Reabilitare și dotare ateliere școală; - Dotarea laboratoare tehnice cu echipamente moderne si ergonomice;	Condiții optime de desfășurare a activităților didactice Îmbunătățirea parametrilor	Decembrie 2025	Echipa managerială a	Primărie Agenți economici	Primăria Buget local Extrabugetar Extrabugetar	Dotare cu mobilier școlar nou a atelierelor Rețea de calculatoare performante

- Modernizarea bazei sportive; - Informatizarea bibliotecii.	calității vieții școlare Creșterea calității procesului instructiv-educativ Modernizarea și eficientizarea procesului instructiv-educativ	In etape până în august 2026 In etape până în august 2026	școlii; Administrator financiar	Minister, ISJ	Buget stat Primăria Buget local Primăria Primărie + fonduri extrabugetare	Laboratoarele tehnice dotate cu echipamente moderne și ergonomice Existența și funcționarea bibliotecii virtuale
---	---	--	------------------------------------	---------------	---	---

Prioritatea 4: IMPLEMENTAREA UNOR STRATEGII MANAGERIALE EFICIENTE

Ținta 4: Formarea unei atitudini eficiente si deschise în relațiile profesor-elev pentru crearea unui climat favorabil obținerii performanțelor:

Obiectiv 1: Proiectarea activității didactice în concordanță cu nevoile elevilor și stimularea lor în vederea obținerii performantei;

Obiectiv 2. Încurajarea si susținerea performanțelor elevilor cu aptitudini înalte;

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor: (ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Resurse de timp /Data până la care vor fi finalizate	Resurse umane/ /persoane responsabile	Resurse de expertiza/ Parteneri:	Sursa de finanțare	Indicatori de performanță
Identificarea, stimularea și încurajarea elevilor pentru a participa la concursuri, la cercuri științifice, la diferite proiecte educaționale	Numărul de elevi participanți la olimpiadele și concursurile școlare	februarie 2026	Directorii	Agenții economici Comitetul de părinți, ISJ	Fonduri extrabugetare	cel puțin 10 de premii acordate elevilor pentru rezultate deosebite la concursuri și olimpiade școlare

Organizarea/participarea la sesiuni de comunicări științifice, simpozioane	Participarea unui număr mare de elevi si cadre didactice la sesiuni de comunicări științifice, simpozioane	Conform calendarului ISJ privind comunicările științifice,	ISJ Directori Resp. com. metodice Cadre didactice	Universități Unitățile școlare Agenți economici mass-media	Sponsorizări, fonduri de la autoritățile locale, asociații	cel puțin 1 elev din fiecare clasa – participanți la sesiuni de comunicări științifice, simpozioane; cel puțin 5 premii obținute.
Crearea unui program de pregătire special pentru elevii capabili de performanță	Implicarea unui număr mare de cadre didactice in pregătirea elevilor capabili de performanțe	ianuarie 2026	CEAC	CCD, ISJ	Venituri proprii	Minim 1 elev participant pe fiecare disciplină
Recompensarea elevilor cu rezultate deosebite la olimpiade si concursuri școlare	Decernarea de premii și burse pentru rezultate deosebite la olimpiade și concursuri școlare Popularizarea acțiunilor școlii prin mijloacele mass-media	iunie 2026	Directori CA	Agenți economici,	Sponsorizări Venituri proprii	Creșterea numărului de premii cu minimum 10% fata de anul școlar precedent

Stimularea și motivarea cadrelor didactice pentru pregătirea elevilor, în vederea participării la olimpiadele și concursurile școlare	Popularizarea rezultatelor, recunoașterea publică cadrul festivități de premiere din cadrul Zilelor școlii	Octombrie 2025 Mai 2026	Directori CA	Agenți economici,	Venituri proprii	Creșterea cu cel puțin 3 a numărului de cadre didactice care au elevi cu rezultate deosebite față de anul școlar precedent
Realizarea de programe pentru disciplinele opționale care să promoveze valorile societății contemporane și să vină în acord cu interesele elevilor	Elaborarea CDL – urilor cu agenții economici în raport cu opțiunile, aptitudinile și interesele elevilor	Mai 2025	Directori, Responsabil comisie pentru curriculum	ISJ, ME CA	Nu necesită finanțare	Programe pentru disciplinele opționale adaptate la nevoile elevilor și piața muncii

Prioritatea 5: DEZVOLTAREA PARTENERIATELOR EDUCAȚIONALE, NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE

Ținta 5: Atragerea în procesul de instruire a unor parteneriate și colaborări externe în vederea implementării dimensiunii europene a educației:

Obiectiv 1: Participarea activă a reprezentanților autorităților locale și a reprezentanților comunității la viața școlii;

Obiectiv 2: Aplicarea corectă a măsurilor legislative privind implementarea descentralizării;

Obiectiv 3: Adaptarea ofertei educaționale atât la nevoile elevilor cât și la cerințele de pe piața muncii la nivel național și european (creșterea gradului de inserție a absolvenților ÎPT în domeniul de calificare absolvit cu 10% în 2026 față de 2025);

Obiectiv 4: Implicarea în activități de cooperare europeană și dezvoltarea de parteneriate cu școli din țări europene;

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor: (ce	Rezultate așteptate (măsurabile)	Resurse de timp /Data până la care	Resurse umane/ /persoane responsabile	Resurse de expertiza/ Parteneri:	Sursa de finanțare	Indicatori de performanță
--	----------------------------------	------------------------------------	---------------------------------------	----------------------------------	--------------------	---------------------------

anume trebuie să se întâmple?)		vor fi finalizate				
Eficientizarea mecanismelor decizionale la nivelul școlii pentru diferitele tipuri de decizii în domeniile curricular, financiar, al resurselor umane etc.	Funcționarea eficientă a CA, compartimentului financiar, secretariat, administrativ	Permanent	Directori, șefi de compartimente	Primărie Consiliul local Agenți economici	Nu necesită finanțare	Eficientizarea mecanismelor decizionale la nivelul școlii pentru diferitele tipuri de decizii în domeniile curricular, financiar, al resurselor umane etc.
Dezvoltarea capacității de cooperare instituțională între școală și CCD, universități, organizații ale societății civile, autorități publice, agenți economici și instituții de cultură.	Diversificarea tipurilor de parteneriate încheiate	- conform planurilor manageriale ale comisiilor și CA	- directori membrii CA	CCD Universități Autorități publice Instituții de cultură	Nu necesită finanțare	Activități realizate conform planificării
Rezolvarea la termen a disfuncțiilor și a sesizărilor	Scăderea numărului disfuncțiilor și situațiilor problemă	permanent	- CA Comisia de disciplină serviciul contabilitate	Reprezentanți ai comunității Reprezentanți ai părinților	Nu necesită finanțare	Număr mai mic față de anul școlar precedent privitor la

care vizează situații problemă apărute la nivelul instituției	apărute		serviciul secretariat	Poliția-sectia V		disfuncții și situații problemă
Reducerea fenomenelor de violență și creșterea siguranței în școală	Derularea unor programe pentru prevenirea violenței	Permanent	Comisia de disciplină	ONG-uri Asociații Poliție Firme de pază	Venituri proprii	cel puțin 2 elevi din fiecare clasă implicați în programe pentru prevenirea violenței
Elaborarea planurilor manageriale și operaționale a unității	Planuri operaționale întocmite conform priorităților PRAI și PLAI	Anual	Directori	ISJ	Nu necesită finanțare	Aplicarea în proporție de 90% a planului managerial
Elaborarea proiectului de buget	Respectarea legislației în vigoare	Decembrie 2025	Directori Contabil	Primărie	Nu necesită finanțare	Buget întocmit corect și realist
Cunoașterea și aplicarea legislației școlare în vigoare	Respectarea legislației în vigoare	Permanent	Directori, personalul școlii	ISJ Primărie	Nu necesită finanțare	Întregul personal al școlii respectă legislația în vigoare
Constituirea unor echipe mixte școală-agent economic, școală-universități pentru înregistrarea și urmărirea situației	Insertia cât mai multor absolvenți pe piața muncii	Anual, luna octombrie	Consiliul de administrație	Parteneri economici angajatori, Consiliul elevilor Asociația Comitetului de Părinți, universități	Nu necesită fonduri	Cel puțin 75% rată de succes pentru fiecare calificare la 1 an de la angajare și pentru cei care continuă studiile

absolvenților școlii timp de 1 an după angajare sau după admitere în învățământul superior						
Identificarea și implicarea partenerilor din rândul agenților economici în vederea susținerii dezvoltării instituționale a unității școlare în acord cu cererea comunității locale	Realizarea ofertei de școlarizare în concordanță cu cerințele pieței muncii	Permanent	Directori Catedra tehnică, Maiștri instructori	Agenți economici Autorități locale	Nu necesită finanțare	Număr de parteneri implicați
Cunoașterea și aplicarea legislației școlare în vigoare	Respectarea legislației în vigoare	Permanent	Directori, personalul școlii	ISJ Primărie	Nu necesită finanțare	Întregul personal al școlii respectă legislația în vigoare
Promovarea unei ofertei educaționale competitive	Realizarea ofertei de școlarizare în concordanță cu cerințele pieței muncii	martie-mai 2026	Directori, responsabil Comisia pentru curriculum, Membrii comisiei de promovare a ofertei educaționale	Unități școlare	Buget venituri proprii	Numărul de școli din mediul rural și urban în care s-a prezentat oferta educațională

Fundamentarea realistă a planului de școlarizare pe baza unei diagnoze pertinente a nevoilor comunității în vederea integrării școlare și profesionale a elevilor, în conformitate cu PLAI si PRAI	Numărul de clase realizate raportat la numărul de clase propus	Decembrie 2025	Directori, CA Responsabili comisii Cadre didactice	ISJ CJRAE Agenți economici	Nu necesită finanțare	Realizarea 100% a Planului de școlarizare ca urmare a popularizării ofertei școlare, în rândul elevilor de gimnaziu
Stabilirea Curriculumului CDL în concordanță cu interesele și nevoile de educație ale elevilor, cu resursele de care dispune școala și cu tendințele actuale din societate	Existența programelor CDL conform planului cadru în vigoare	mai 2026	Reprezentantul domeniului tehnic	ISJ Agenți economici	Nu necesită finanțare	CDL avizate de către I.S.J.
Reactualizarea Planului de Acțiune al Școlii pentru perioada 2023-2028	PAS-ul sa corespundă criteriilor de evaluare	Decembrie 2025	Directori CEAC Comisia de întocmire PAS	Primărie Agenți economici	Venituri Proprii	PAS reactualizat 2023-2028

Elaborarea proiectului activităților școlare și extrașcolare și al concursurilor și olimpiadelor școlare	Implicarea elevilor în activitățile de orientare și consiliere profesională	septembrie-octombrie 2025	Responsabil Comisie diriginți	Consiliul elevilor, Asociația de părinți	Fonduri extrabugetare	Proiecte de activități care să cuprindă minimum 5 activități de orientare și consiliere profesională
Identificarea tuturor partenerilor, agenți economici, pentru a asigura formarea conform ofertei școlare	Încheierea de contracte de colaborare și convenții cu partenerii și agenții economici	Anual luna noiembrie	Cadrele didactice domeniu tehnic	AJOFM	Fonduri extrabugetare	Număr de Contracte de colaborare și convenții încheiate
Intensificarea întâlnirilor cu reprezentanți ai societăților de profil din zonă și obținerea unor contracte pentru viitorii absolvenți	Consolidarea parteneriatului dintre școala și agenții economici în vederea angajării viitorilor absolvenți	septembrie 2025	Reprezentant domeniu tehnic	Agenții economici	Fonduri extrabugetare	Cel puțin 40% din absolvenții care nu își continuă studiile vor fi angajați de agenții economici
Orientarea viitorilor absolvenți către mediul universitar prin organizarea de vizite la	Prezentarea ofertelor educaționale ale universităților	mai 2026	Diriginți	Universitățile din zonă	Nu necesită finanțare	Număr de absolvenți care își continuă studiile

universitățile de profil						
Familiarizarea elevilor cu metode de cunoaștere a potențialului lor și formare a unor abilități specifice economiei de piață, adaptate la cerințele comunității	Introducerea în cadrul orelor de dirigiență a unor exerciții de autocunoaștere și de interevaluare.	permanent	Responsabil Curriculum Consilier școlar	CJRAE, CCD, ISJ Comisia diriginților	Fonduri extrabugetare	Creșterea cu 30% a numărului de ședințe de grup privind consilierea profesională
Intensificarea activității Cabinetului de consiliere și orientare profesională	Consilierea elevilor în cadrul Cabinetului de consiliere și orientare profesională	permanent	Consilier școlar	CJRAE, CCD, Consilierul școlii	Fonduri extrabugetare	Creșterea cu 10% a numărului elevilor care beneficiază de asistență în cadrul Cabinetului de consiliere profesională
Implicarea școlii în realizarea de proiecte europene în calitate de coordonator sau partener	Scrierea și depunerea a câte unui proiect din fiecare categorie	Conform apelurilor	Comisia pentru parteneriate și proiecte europene Consiliul elevilor	Școli europene Agenți economici ONG - uri	Finanțări europene	cel puțin un program și cel puțin 20 de elevi implicați
Încurajarea dezvoltării profesionale inițiale și	Participarea la stagii de formare	Iulie 2026	Cadrele didactice	CNDIPT	Buget proiect	cel puțin 2 profesori participanți

continue a cadrelor didactice prin participarea la programe de formare continuă, proiecte europene						
Identificarea tuturor partenerilor, agenți economici, pentru a asigura formarea conform ofertei școlare	Încheierea de contracte de colaborare și convenții cu partenerii și agenții economici	Anual luna noiembrie	Responsabil curriculum Comisia pentru curriculum	AJOFM	Fonduri extrabugetare	Număr de Contracte de colaborare și convenții încheiate
Intensificarea întâlnirilor cu reprezentanți ai societăților de profil din zonă și obținerea unor contracte pentru viitorii absolvenți	Consolidarea parteneriatului dintre școala și agenții economici în vederea angajării viitorilor absolvenți	permanent	Responsabil curriculum Comisia pentru curriculum	Agenții economici	Fonduri extrabugetare	Cel puțin 40% din absolvenții care nu își continuă studiile vor fi angajați de agenții economici
Orientarea viitorilor absolvenți către mediul universitar prin organizarea de	Prezentarea ofertelor educaționale ale universităților	Mai 2026	Consilierul educativ Diriginți	Universitățile din zonă	Nu necesită finanțare	Număr de absolvenți care își continuă studiile

vizite la universitățile de profil						
------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Prioritatea 6: SUSTINEREA EDUCAȚIEI PERMANENTE

Ținta 6: Susținerea și creșterea rolului educației nonformale și informale:

Obiectiv 1: Participarea elevilor la acțiuni educative școlare si extrașcolare;

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor: (ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Resurse de timp /Data până la care vor fi finalizate	Resurse umane/ /persoane responsabile	Resurse de expertiza/ Parteneri:	Sursa de finanțare	Indicatori de performanță
Realizarea calendarului anual al activităților educative și extrașcolare 2023 – 2024 la nivelul unității de învățământ	Participarea elevilor si a profesorilor la activități extrașcolare	Octombrie 2025	Consilier educativ, Diriginți	Instituții de cultură, Universități	Fonduri proprii	Calendar de activități extracurriculare
Derularea unor programe de informare/ formare a elevilor în spiritul valorilor europene	Educarea elevilor în spiritul valorilor europene	Permanent	Directori Consilier educativ Diriginți	ISJ ONG - uri	Fonduri proprii	Creșterea cu 10% a numărului de elevi implicați, față de anul școlar anterior
Consilierea și sprijinirea	Implicarea tuturor elevilor si	octombrie 2025	Directori Consilier	ISJ ISU	Fonduri proprii	Diversitatea și originalitatea

cadrelor didactice în vederea realizării unui program diversificat de activități în cadrul săptămânii <i>Școala altfel și Săptămâna Verde</i>	a cadrelor didactice în activități care să răspundă intereselor și reocupărilor diverse ale elevilor	martie 2026	educativ	IJP ONG-uri		proiectelor Evidențierea la nivel județean/național
Organizarea de activități educative specifice pentru marcarea momentelor semnificative din viața comunității	Implicarea activă a elevilor în viața comunității	Anual	Consilier educativ Consilier școlar Diriginți	CCD	Fonduri proprii	Promovarea elevilor și a profesorilor în comunitate
Implicare în activități cu suport Junior Achievement	Derularea programelor oferite de Junior Achievement	Anual	Diriginți, Profesorul de educație antreprenorială	Instituții de învățământ Junior achievement	Nu necesita fonduri	cel puțin 2 cadre didactice și 20 de elevi participanți
Dezvoltarea programelor Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară și voluntariat	Derularea de programe de acțiune comunitară și de promovare a voluntariatului	Anual	Consilier educativ Consilier școlar Diriginți	Parteneri media Instituții de învățământ	Fonduri proprii	Promovarea elevilor și a profesorilor în comunitate

Organizarea de activități culturale și sportive	Implicarea activă a elevilor organizarea și desfășurarea unor spectacole, expoziții, festivaluri și concursuri naționale	Conform graficului de activități educative	Consilier educativ, Diriginți	Primărie, Mass media, Muzeu	Fonduri proprii	cel puțin 50 de elevi implicați
---	--	--	-------------------------------	-----------------------------	-----------------	---------------------------------

3.2.3. PLAN OPERAȚIONAL PENTRU REȚELELE INTERNE DE COLABORARE (ÎNTRE ȘCOLI)

CONTEXT:

Colaborarea este un instrument de comunicare directă, pentru informare și pentru schimbul de cunoștințe și experiențe. Stabilirea unei rețele de colaborare aduce un plus în asigurarea calității în școală.

Rețelele interne de colaborare reprezintă unul din factorii care stau la baza dezvoltării instituționale și personale (pentru cadrele didactice și elevii școlii). Principiul de bază al acestor rețele de colaborare este schimbul de cunoștințe și experiență, precum și dezvoltarea unor noi moduri de a răspunde cererii din ce în ce mai mari pentru noi competențe creative pe piața forței de muncă.

OBIECTIVE:

1. Obținerea de beneficii lucrând împreună;
2. Stabilirea unor aspirații mai înalte pentru cadrele didactice și elevii școlii;
3. Dezvoltare a spiritului de competiție;
4. Implicarea activă a partenerilor în educație pentru formarea orizontului cultural al elevilor, pregătirea lor pentru viață, inserție socială și profesională;

Ațiuni pentru atingerea obiectivelor	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Persoana/persoane care răspund	Parteneri
1) Perfecționarea continuă a cadrelor didactice prin: - Participarea la cercurile pedagogice, sesiuni și comunicări științifice; - Diseminarea exemplelor de bună practică; - Schimb de cunoștințe între instituții cu același profil sau de profile diferite, menite să faciliteze dezvoltarea de idei noi; - Constituirea unui forum de discuție privind problemele și aspirațiile cadrelor didactice aparținând unor structuri similare.	90 % din cadrele didactice ale școlii se perfecționează prin activități științifico – metodice comune; Soluționarea de probleme comune ale cadrelor didactice	Conform planificării Permanent Permanent Decembrie 2025	Responsabilii comisiilor metodice Responsabilul cu formarea continuă a cadrelor didactice Cadrele didactice	ISJ CCD Alte școli
2. Participarea la activități cu caracter concurențial în vederea obținerii performanței - Concursuri școlare și extrașcolare pe teme de creație, artistice, sportive, antreprenoriale;	Cresterea cu 40 % a numărului de elevi pregătiți pentru competiție	Conform planificării	Echipa managerială	ISJ CCD Alte școli

- Olimpiadele școlare.	Creșterea nivelului performanței elevilor cu 30 %;		Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice	
3. Implicarea elevilor în activități cu caracter umanitar și de voluntariat menite să-i pregătească pe aceștia pentru viața și inserție socială	Creșterea interesului pentru 15% din elevii neimplicați încă în astfel de activități	Conform planificării	Echipa managerială Consilierul educativ Cadrele didactice	ISJ Protecția Copilului Alte școli
4. Asigurarea pentru elevi, a condițiilor de informare, orientare și consiliere privind cariera - Participarea elevilor la simularea unor interviuri; - Participarea elevilor la târguri de job-uri; - Asigurarea unei baze de date comune unităților cu profile similare care să cuprindă situația locurilor de muncă vacante și documentele necesare angajării - Consilierea pentru buna orientare privind cariera, în scopul responsabilizării elevului privind propria formare și atingerii performanțelor profesionale (cabinet de consiliere și orientare profesională) - Dezvoltarea spiritului antreprenorial al elevilor.	Inserția a minim 80 % dintre absolvenți pe piața muncii Creșterea cu 80% a numărului de absolvenți pregătiți pentru abordarea vieții și survolarea activă a pieței forței de muncă	Conform proiectelor Noiembrie 2025 (cu reactualizare permanentă) Permanent Permanent	Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice Consilierul educativ Psihologul școlar Cadrele didactice	Alte școli

3.2.4. PLANUL DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC

Acțiuni	Rezultate așteptate	Termen	Persoane responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
Perfecționare prin obținere definitiv și grade didactice	Număr de cadre didactice cu definitiv și grade didactice	An școlar	Responsabil cu perfecționarea	ISJ Bacău Universități de profil		
Activități metodice în cadrul catedrei	Număr de cadre didactice implicate activ	Lunar	Responsabil comisie metodică	ISJ Bacău CCD Bacău	-	
Activități metodice în cadrul comisiilor metodice la nivel județean	Număr de cadre didactice implicate activ	Conform graficului de ședințe	Responsabil cerc pedagogic	ISJ Bacău CCD Bacău	-	Extrabugetară
Stagii de formare pe noua curiculă și metode active de învățare	Număr de cadre didactice formate	Cf grafic ISJ	Echipa managerială a școlii	ISJ Bacău CCD Bacău Universități	-	MEN
Perfecționarea echipei manageriale	Management de calitate	permanent	Echipa managerială a școlii	Universități de profil		Extrabugetara
Perfecționarea profesorilor în domeniul TIC	Act didactic de calitate, desfășurarea unui număr mare de ore utilizând resursele TIC	permanent	Responsabil comisie perfecționare	ISJ Bacău CCD Bacău formatori AEL	-	MEN
Perfecționarea profesorilor prin abordările	Dobândirea de noi competențe pedagogice la nivel european	permanent	Coordonator proiecte europene	Instituții de învățământ preuniversitar și		Fonduri UE

metodologice e-learning				universitar europene		
-------------------------	--	--	--	----------------------	--	--

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PLANULUI OPERAȚIONAL

Pentru implementarea PAS-ului s-a stabilit componența echipei de monitorizare și evaluare, precum și responsabilitățile fiecărui membru. Implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS prin:

- întâlniri și sedințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- revizuire periodică și corecții.

Programul activității de monitorizare și evaluare

Tipul activității	Responsabilitatea monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Datele întâlnirilor de analiză
Informarea personalului cu privire la conținutul planului de acțiune al școlii și rolul pe care îl au în procesul de implementare	Director	anual	Oct.2025
Intocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea Țintelor	Director	lunar	Dec. 2025, Mar. 2026
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Responsabili comisii metodice și de lucru	Trimestrial 1(3 luni)	Dec. 2025, Apr.2026
Comunicarea acțiunilor corective în lumina rezultatelor obținute	Director	Trimestrial (3 luni)	Dec. 2025, Apr.2026 Sept.2026
Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea Țintelor	Consiliul de administrație al școlii	anual	Iun. 2026
Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare și a impactului asupra comunității	Consiliul de administrație al școlii	anual	Aug.2026
Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea Țintelor	Director	anual	Iul. 2026
Evaluarea progresului în atingerea Țintelor. Actualizarea acțiunilor din PAS în lumina evaluării	Consiliul de administrație al școlii	anual	Iul. 2026

BIBLIOGRAFIE– SURSE DE INFORMAȚII:

- 1) PLAI.2020-2025, ACTUALIZAT 2025-jud. Bacău
- 2) PRAI. 2014-2025
- 3) Anuarul statistic al județului Bacău
- 4) Legea 198/2023
- 5) Manualul calității. Autoevaluarea.
- 6) www.edu.ro, www.isj.bc, www.calitate.aracip.eu
- 7) Planuri manageriale
- 8) Documente cadre didactice
- 9) Documente de secretariat
- 10) Documente de contabilitate

DIRECTOR

PROF. ADRIAN PODARU

